

تعداد سوالات: تستی: ۲۰ تشریحی: ۴
زمان آزمون: تستی: ۴۰ تشریحی: ۹۰ دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی
رشته تحصیلی و کد درس: زبان و ادبیات عرب - ۱۲۳۰۰۳۹

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

امام علی^(ع): شرافت به خرد و ادب است نه به دارایی و ثراد.

۱. عین الخطا فی الجملات التالية.
 - الف. كان للرسائل دورٌ من الحيات الأدبية في الجاهلية.
 - ب. لم يكن الرسائل دورٌ في الحيات الأدبية في الجاهلية.
 - ج. ازدهر الشعر و الخطابة والامثال في الجاهلية.
 - د. لم يكن الشعر و الخطابة قادرين على اداء الدور العملي بعد الجاهلية.
۲. ماهی الفقرة الذهبية لفن الرسائل:
 - الف. القرنان الثاني و الثالث لفن الهجريان
 - ب. القرنان الاول والثاني الهجريان
 - ج. القرنان الثاني و الرابع الهجريان
 - د. القرنان الثالث و الرابع الهجريان
۳. ما هو يصلح لختم الرسالة في حال وجود علاقات اقل حميمة؟
 - الف. و اقبلوا احترامی و تقدیری
 - ب. و اخيرا أرجو لك دوام الصحة و العافية
 - ج. تحياتی و حبی الى الجميع
 - د. ختاماً اتمنى لك التوفيق و النجاح
۴. عین الصحيح فيما يلي:
 - الف. يكتب عنوان المرسل في الوسط
 - ب. كاتب الرسالة يبين فرضه بايجاز مع الاخلال
 - ج. يكتب عنوان المرسل إليه في اعلى الجهة اليسرى
 - د. يجب على الكاتب ان يبتعد عن الايجاز المحل
۵. املاً الفراغ بكلمة تناسبه. من أقام على يهوديته أو مجوسيته فعليه
 - الف. الفدية
 - ب. الفدى
 - ج. الجزية
 - د. العدى
۶. ما معنى هذه الكلمة: لا تبجحن بعقوبة.
 - الف. تأسفن
 - ب. تتفاخرن
 - ج. تفرحن
 - د. تسرعن
۷. عین الصحيح فيما يلي:
 - الف. احتفظت الدولة العثمانية بلسانها العربی للمكاتبات
 - ب. كان يقتصر عمل ديوان الرسائل على مكاتبات الخلفاء
 - ج. العباسيون ما كانوا يتخيرون للإنشاء الديوانى بلغاء الكتاب.
 - د. تدرج الانشاء الديوانى نحو القوة فى الثانى عشر و الثالث عشر للهجرة
۸. ما هو القصد عن هذه العبارة، يا ابن امّ الحجاج.
 - الف. لا يعرف له أب شرعى
 - ب. تعظيماً و تكريماً له
 - ج. يعرف له أب شرعى
 - د. كناية عن أنه ابن الهلال

نام درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی
رشته تحصیلی و کد درس: زبان و ادبیات عرب - ۱۲۳۰۰۳۹
تعداد سؤالات: تستی: ۲۰ تشریحی: ۴
زمان آزمون: تستی: ۴۰ تشریحی: ۹۰ دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗
کد سری سؤال: یک (۱)
استفاده از: — مجاز است.

۹. أى نوع من الرسائل، كتاب الصولى فى تعزیه
- الف. الرسائل الدينية
ج. الرسائل الإخوانية
ب. الرسائل الديوانية
د. الرسائل الادارية
۱۰. ما هو الصحيح فى تعريف « جناب آقاى (مدير)
- الف. فخامة الرئيس
ب. سماحة السيد
ج. السيد الرئيس
د. صاحب السيادة
۱۱. عين الصحيح فيما يلى:
- الف. على الكاتب أن يتجنب فى مراسلاته التجارية استعمال الكلمات المبهمة .
ب. على الكاتب أن يستعمل فى مراسلاته التجارية الاستعارات البديعة.
ج. تحظى الرسائل الادارية بالسماوات منها الايجاز حيث يجب الاطناب.
د. تحظى الرسائل الادارية بالسماوات منها عدم التقيد بالمصطلحات الادارية.
۱۲. عین الخطأ فى المصطلحات التجارية.
- الف. التوقف عن سداد: عدم الدفع
ج. ان تحسموا: ان تسحبوا
ب. تسدير الحساب : أخذ ما يجب على الشخص دفعه
د. الاستدانة : الإستقراض
۱۳. املاً الفراغ بكلمة تناسبه: سند تجارى أو وثيقه يتعهد فيها المدين بدفع مبلغ فى تاريخ محدد للدائن.
- الف. شيك
ب. السهم
ج. كميالة
د. السلعة
۱۴. عين الصحيح فى رسالة طلب الحصول على منحة.
- الف. رسالة تجارية
ب. رسالة ادارية
ج. رسالة ديوانية
د. رسالة جامعية
۱۵. عين الصحيح فى تعريب المصطلحات التجارية.
- الف. تخفيف ويژه: حسم خاص
ج. حساب سپرده: حساب الجارى
ب. هزينه بسته بندى: نفقه الإرسال
د. ليست قيمتها: قائمة البضائع
۱۶. عین الخطأ فى تعريب المصطلحات الجامعية.
- الف. مدارك دانشگاھى: السجلات الجامعية
ج. فرمهاى ثبت نام: استمارات الدخول
ب. فعاليتهاى علمى: النشاطات العلمية
د. بورسيه تحصيلى: منحة دراسية
۱۷. املاً الفراغ بكلمة تناسبه: « لن استطيع أن أصف لك وجدى الذى زاد حين تلقت حولى فلم..... ».
- الف. أنسك
ب. أجدك
ج. أنصحك
د. أفقدك
۱۸. عين الصحيح فى عنوان هذه الرسالة. « أتخيلك بعد أن سئمتُ من الطواف بغرف المنزل الخالية و »
- الف. من صديق الى صديقه
ج. من زوجة الى زوجها
ب. من ولي الى والده
د. من حبيبة الى حبيبها
۱۹. عین الصحيح فى المفردات.
- الف. النوى: الاجتماع
ب. أعلل: أداوى
ج. الوجد: البغض
د. الغلّة: المرض

نام درس: نامه نگاری و خلاصه نویسی
رشته تحصیلی و کُد درس: زبان و ادبیات عرب - ۱۳۳۰۰۳۹
تعداد سؤالات: تستی: ۲۰ تشریحی: ۴
زمان آزمون: تستی: ۴۰ تشریحی: ۹۰ دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗
کُد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: — مجاز است.

۲۰. إلى أيّ خطاب، يشير هذا المصراع: «من ذا يرد قضائه إذ يحكم».
الف. خطاب ولادة ب. خطاب غرامية ج. خطاب تعزية د. خطاب تهنئة

الأسئلة التشرّحية:

۱. جملة، خير الكلام ما قلّ و دلّ، تدلّ على أي من المواصفات الأساسية للرسالة؛ (درجة واحدة)

۲. اكتب رسالة إلى والدك ما لا يقل عن سطرين. (درجة ونصفها)

۳. اكتب رسالة تهنئة بعامٍ جديد. (درجة ونصفها)

۴. ماهي أهمية التلخيص و مراحلها (درجتان)