

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مبانی امور مالی و تنظیم بودجه، مبانی امور مالی و تنظیم بودجه در ۰۰۰

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی چندبخشی ۱۳۱۳۵۸ - علوم تربیتی (مدیریت برنامه ریزی آموزشی) ۱۳۲۱۰۱۶

۱- کدام یک از تعاریف زیر کامل تر از دیگر تعاریف است؟

۱. بودجه یک ابزار مدیریت در اقتصاد ملی است.
۲. بودجه یک طرح جامع است در قالب اصلاحات مالی که به وسیله آن یک برنامه جاری برای مدت معینی اجرا می گردد.
۳. برآورد هزینه ها و پیش بینی درآمدها برای یک دوره آتی که همراه آن درآمدها و هزینه های قطعی سال گذشته و جاری نیز ارائه می شود.
۴. بودجه سندی است که در آن دخل و خرج دولت برای مدت معینی پیش بینی و به تصویب می رسد و مدت مزبور اغلب یک سال است.

۲- نقش دولت در بودجه و برنامه های اقتصادی یک کشور چگونه است؟

۱. هرچه دخالت دولت در امور اقتصادی بیشتر باشد، نقش بودجه در اقتصاد آن دولت بیشتر خواهد شد.
۲. هرچه دخالت دولت در امور اقتصادی بیشتر باشد، وظیفه ارشاهی دولت در در بودجه بیشتر خواهد شد.
۳. هرچه دخالت دولت در امور اقتصادی کمتر باشد، نقش بودجه در اقتصاد آن دولت بیشتر خواهد شد.
۴. هرچه دخالت دولت در امور اقتصادی بیشتر باشد، نقش بودجه در اقتصاد آن دولت کمتر خواهد شد.

۳- عبارت زیر را بخوانید و صحیح ترین گزینه را علامت بزنید.

((دولت در آزمون کنکور ۱۳۶۴ در رشته علوم اجتماعی ۴۰۰ نفر را در سراسر کشور پذیرفت و اما از بین این تعداد، پس از فارغ التحصیل شدن، فقط ۴۰ نفر در همین رشته مشغول به کار شدند... این امر نتیجه :

۱. برنامه بدون بودجه است.
۲. بودجه بدون برنامه است.
۳. نداشتن هدف و برنامه صحیح است.
۴. عدم هماهنگی میان برنامه ریزی و بودجه ریزی است.

۴- تدوین بودجه در یک مجموعه واحد مبتنی بر چه اصلی از اصول بودجه است؟

۱. اصل جامعیت
۲. اصل شمولیت یا تفصیل
۳. اصل وحدت
۴. اصل تخمینی بودن درآمدها

۵- متمم بودجه از موارد استثناء بر چه اصلی از بودجه می باشد؟

۱. اصل وحدت بودجه
۲. اصل تعادل بودجه
۳. اصل سالیانه بودن بودجه
۴. اصل جامعیت بودجه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مبانی امور مالی و تنظیم بودجه، مبانی امور مالی و تنظیم بودجه در ۰۰۰

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی چندبخشی ۱۳۱۱۳۵۸ - علوم تربیتی (مدیریت برنامه ریزی آموزشی) ۱۳۲۱۰۱۶

۶- تعادل ادواری بودجه عبارت از:

۱. بودجه در یک سال بودجه ای دارای تعادل باشد.
۲. هزینه ها و درآمد های منظور شده در بودجه در یک دور بودجه ای دارای تعادل باشد.
۳. بودجه در یک دور بودجه ای دارای تعادل باشد.
۴. هر یک از راه های درآمدی منظور شده در بودجه در یک سال بودجه ای دارای تعادل باشد.
- ۷- یکی از راه های تامین کسر بودجه، افزایش درآمدها است که از طریق به دست می آید.

۱. صرفه جویی در هزینه جاری
۲. افزایش مالیات ها
۳. انتشار اوراق قرضه
۴. افزایش واردات و صادرات

۸- منظور نمودن ارقام درآمد و هزینه در بودجه به طور ناخالص براساس چه اصلی از بودجه است؟

۱. اصل شمولیت یا تفصیل
۲. اصل جامعیت
۳. اصل تخصیص
۴. اصل عدم تخصیص

۹- از سیاست تعادل ادواری بودجه به منظور استفاده می شود.

۱. کاهش شدت بحران تجاری و نوسان های اقتصادی
۲. ایجاد انگیزه لازم در بخش خصوصی برای انجام سرمایه گذاری های اقتصادی
۳. از بین بردن مسأله استقراض در تامین کسر بودجه
۴. از بین بردن کسر بودجه اداری در جامعه

۱۰- غیر مجاز بودن انتقال اعتبارات از دستگاهی به دستگاه دیگر، از برنامه ای به برنامه دیگر و یا از مواد هزینه ای به مواد دیگر هزینه، حاکی از می باشد.

۱. اصل انعطاف پذیری
۲. اصل جامعیت
۳. اصل عدم تخصیص
۴. اصل تخصیص

۱۱- محدود بودن انجام هزینه ها در چارچوب اعتبارات مصوب مبین چه اصلی از اصول بودجه است؟

۱. اصل تحدیدی بودن هزینه ها
۲. اصل تخمینی بودن درآمد ها
۳. اصل شمولیت یا تفصیل
۴. اصل جامعیت

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مبانی امور مالی و تنظیم بودجه، مبانی امور مالی و تنظیم بودجه در ۰۰۰

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی چندبخشی ۱۲۱۱۳۵۸ - علوم تربیتی (مدیریت برنامه ریزی آموزشی) ۱۲۲۱۰۱۶

۱۲- گزینه درست را انتخاب کنید.

۱. در طبقه بندی عملیات دستگاه های دولتی در اولویت نخست قرار دارد و دسته بندی عملیات با توجه به وظایف خاص دستگاه های اجرایی صورت می گیرد.
۲. در طبقه بندی عملیات، دسته بندی عملیات بدون توجه به وظایفی که به عهده دستگاه های اجرایی محول شده است، انجام می گیرد.
۳. در طبقه بندی عملیات، یک برنامه در یک یا چند دستگاه اجرایی به انجام می رسد و یا اینکه یک دستگاه اجرایی خود عهده اجرای یک یا چند برنامه می باشد که اجرای یک فعالیت یا طرح از اینگونه می باشد.
۴. در تدوین و تنظیم بودجه طبقه بندی عملیات، ممکن است هزینه اجرای یک کار مشخص چند بار منظور شود.

۱۳- در انواع طبقه بندی بودجه، اساساً تأکید بیشتر بر است.

۱. درآمد
۲. هزینه ها
۳. درآمدها و هزینه ها
۴. درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار

۱۴- گزینه درست را انتخاب کنید.

۱. کلیه عملیات در داخل هر وظیفه که دارای کار غیر مشخصی است به وسیله یک وزارتخانه یا مؤسسه دولتی انجام می گیرد که به آن برنامه گویند.
۲. وظیفه یا فصل، اطلاعات مفید و مورد نیاز را درباره هدف ها و هزینه وصول به آنها را با توجه به دستگاه های اجرایی مورد استفاده فرار می دهد.
۳. کمال مطلوب در تعیین و انتخاب یک برنامه آن است که حاصل کار قابل تشخیص و اندازه گیری باشد که البته ممکن است در برنامه ای به سادگی قابل تشخیص و ارزیابی نباشد.
۴. اگر در طبقه بندی عملیات، برنامه ای قابل اندازه گیری و تشخیص نباشد، دلیل بر عدم طبقه بندی عملیات بر حسب برنامه است.

۱۵- بخشی از کارهای یکسان و هم جنس در هر برنامه که به وسیله واحد های اجرایی در داخل یک وزارتخانه یا مؤسسه دولتی انجام گیرد را گویند.

۱. فصل یا وظیفه
۲. طرح
۳. فعالیت
۴. امور

۱۶- در بودجه ایران درآمد حاصل از فروش ارز بخشی از درآمد است و درآمد های حاصل از خدمات و فروش کالا بخشی از درآمد است.

۱. شرکت های دولتی - عمومی
۲. عمومی - اختصاصی
۳. شرکت های دولتی - اختصاصی
۴. عمومی - شرکت های دولتی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مبانی امور مالی و تنظیم بودجه، مبانی امور مالی و تنظیم بودجه در ۰۰۰

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی چندبخشی ۱۳۱۱۳۵۸ - علوم تربیتی (مدیریت برنامه ریزی آموزشی) ۱۳۲۱۰۱۶

۱۷- طبقه بندی درآمد و سایر منابع تامین اعتبار در بودجه ایران از نظر نوع درآمد شامل

۱. درآمد عمومی - درآمد اختصاصی و درآمد شرکت های دولتی

۲. درآمد عمومی - درآمد خصوصی و درآمد ناشی از مالیات ها

۳. درآمد ناشی از مالیات ها - درآمد اختصاصی - سایر درآمدها

۴. درآمد اختصاصی - درآمد شرکت های دولتی و سایر درآمدها

۱۸- بر اساس طبقه بندی هزینه ها بر حسب مواد، حقوق، و دستمزد جزء فصل و کمک و اعانه بخش عمومی جزء فصل می باشد.

۱. فصل پرداخت های انتقالی - فصل هزینه های اداری

۲. فصل هزینه های پرسنلی - فصل هزینه های سرمایه ای

۳. فصل هزینه های پرسنلی - فصل پرداخت های انتقالی

۴. فصل هزینه های سرمایه ای - هزینه های اداری

۱۹- کدامیک از گزینه های زیر در قسمت هزینه های سرمایه ای قرار نمی گیرد؟

۱. ساختمان

۲. وام و مشارکت و کمک برای سرمایه گذاری

۳. کمک و اعانه

۴. مطالعه برای ساختمان و تاسیسات

۲۰- مراحل بودجه به ترتیب شامل :

۱. تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه - تصویب بودجه - نظارت بر اجرای - اجرای بودجه

۲. تصویب بودجه - نظارت بر اجرای - اجرای بودجه - تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه

۳. اجرای بودجه - تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه - تصویب بودجه - نظارت بر تصویب بودجه

۴. تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه - تصویب بودجه - اجرای بودجه - نظارت بر اجرای بودجه

۲۱- مرحله از مهم ترین، اساسی ترین و فنی ترین مرحله از مراحل بودجه است.

۱. تصویب بودجه

۲. نظارت بر اجرای بودجه

۳. اجرای بودجه

۴. تهیه و تنظیم پیشنهاد بودجه

۲۲- اولین پیش قدم های مربوط به تهیه و تنظیم بودجه که معمولاً قبل از صدور بخشنامه بودجه صورت می گیرد، اقداماتی است که توسط و با همکاری سازمانهای ذی ربط در زمینه برآورد درآمد سال انجام می شود.

۱. وزارت امور دارایی و اقتصادی

۲. وزارت نفت

۳. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۴. دفتر اقتصاد کلان

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مبانی امور مالی و تنظیم بودجه، مبانی امور مالی و تنظیم بودجه در ۰۰۰

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی چندبخشی ۱۲۱۱۳۵۸ - علوم تربیتی (مدیریت برنامه ریزی آموزشی) ۱۲۲۱۰۱۶

۲۳- در واقع تعیین کننده چگونگی انجام هزینه ها و تامین منافع اعتباری هستند که بنا بر عرف غالباً یک ساله هستند.

۱. تبصره های دائمی ۲. تبصره های موقتی ۳. تبصره های بودجه ای ۴. تبصره های قانونی

۲۴- گزینه نادرست را علامت بزنید.

۱. ابلاغ اعتبارات جاری دستگاه های ملی در چارچوب برنامه ها و به تفکیک مواد هزینه صورت می گیرد.
۲. ابلاغ اعتبارات در آن دسته از دستگاه های اجرایی ملی که اعتبارات آن ها به صورت کمک و اعانه به تصویب رسیده است، در چارچوب برنامه و به ریز مواد هزینه خواهد بود.
۳. ابلاغ اعتبارات جاری دستگاه های اجرایی ابزاری در چارچوب برنامه های مصوب صورت می پذیرد و به ریز مواد هزینه ابلاغ نمی شود.
۴. ابلاغ اعتبارات عمرانی دستگاه های اجرایی، اعمال مالی و اسفندی در سطح برنامه و طرح صورت می گیرد.

۲۵- مقدار، مدت و نحوه پرداخت علی الحساب ها جهت جلوگیری از تاخود در کارهای دستگاه اجرایی توسط مشخص می گردد.

۱. رئیس سازمان برنامه و بودجه ۲. تبصره های بودجه
۳. رئیس جمهور ۴. قانون محاسبات بودجه

۲۶- متن زیر بیان کننده کدام یک از مراحل تفصیلی اجرای بودجه است:

((در این مرحله خدمت صورت گرفته و یا کالایی به دولت تحویل داده شده است و مرحله تعهد انجام شده است و به استناد مدارک اسناد ثابت کننده، مدارکی که دلالت بر انجام خدمت و یا تحویل کالا نماید، بدهی دولت به طرف دیگر قرار داد، داده می شود...))

۱. تعهد ۲. حواله ۳. درخواست وجه ۴. تسجیل

۲۷- عبارت است از پرداختی که به منظور ادای قسمتی از تعهد با رعایت مقررات صورت می گیرد.

۱. تنخواه گردان خزانه ۲. پیش پرداخت ۳. علی الحساب ۴. تنخواه گردان پرداخت

۲۸- اجرای مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای قوانین (توسط قوه مجریه) و کشف جرم و تعقیب مجازات و غیره ، به عهده محول است.

۱. دیوان محاسبات عمومی ۲. هیأت های مستشاری
۳. سازمان بازرسی کل کشور ۴. سازمان عدالت اداری

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مبانی امور مالی و تنظیم بودجه، مبانی امور مالی و تنظیم بودجه در ۰۰۰

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی چندبخشی ۱۳۱۱۳۵۸ - علوم تربیتی (مدیریت برنامه ریزی آموزشی) ۱۳۲۱۰۱۶

۲۹- هدف دیوان محاسبات کشور برابر قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران عبارتند از :

۱. بررسی و حسابرسی وجوه مصرف شده و درآمد ها و سایر منابع تأمین اعتبار در ارتباط با سیاست های مالی تعیین شده در بوجه مصوب.

۲. کنترل عملیات و فعالیت های مالی کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکت های دولتی و سایر دستگاه هایی که به نحوی از انحاء از بوجه کل کشور استفاده میکنند.

۳. اعمال کنترل و نظارت مستمر مالی به منظور پاسداری از بیت المال.

۴. تهیه و تدوین گزارش حاوی نظرات در مورد لایحه تفریغ بودجه و ارائه آن به مجلس شورای اسلامی.

۳۰- بررسی و تصویب لایحه تفریغ بودجه تهیه شده توسط قوه قانون گذاری نام دارد.

۲. نظارت پارلمانی طی سال مالی

۱. نظارت اداری

۴. نظارت پارلمانی پس از پایان سال مالی

۳. نظارت قضایی

تعداد سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضوحیت کلید
۱				X	ب	عادی
۲	X				الف	عادی
۳		X			ب	عادی
۴			X		ج	عادی
۵	X				الف	عادی
۶		X			ج	عادی
۷	X				ب	عادی
۸		X			ب	عادی
۹	X				الف	عادی
۱۰			X		ج	عادی
۱۱	X				الف	عادی
۱۲	X				ب	عادی
۱۳		X			ب	عادی
۱۴			X		ج	عادی
۱۵			X		ج	عادی
۱۶				X	د	عادی
۱۷	X				الف	عادی
۱۸				X	ج	عادی
۱۹			X		ج	عادی
۲۰				X	د	عادی
۲۱				X	د	عادی
۲۲				X	د	عادی
۲۳			X		ج	عادی
۲۴			X		ج	عادی
۲۵	X				په د	عادی
۲۶	X				الف، د	عادی
۲۷			X		ج	عادی
۲۸			X		ج	عادی
۲۹			X		ج	عادی
۳۰				X	د	عادی