

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقيقة): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/ گذ درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۳۴ -، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۷۵ -، مهندسی صنایع، مهندسی صنایع چندبخشی (۱۲۱۸۱۳۴ -)، مدیریت بازارگانی ۱۲۱۸۱۰۸ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ -، مدیریت بازارگانی چندبخشی (۱۲۳۵۰۰۲)

- کدامیک از گزینه های زیر عبارت است از درک این نکته که مدیریت منابع انسانی به منظور تشریک مساعی در اثر بخشی سازمان به وجود می آید؟

۱. هدفهای اجتماعی
۲. هدفهای سازمانی
۳. هدفهای عملیاتی
۴. هدفهای فردی

- کدامیک از گزینه های زیر به تطبیق راهبردهای منابع انسانی با نیاز های راهبرد کسب و کار اشاره می کند و نیازمند آن است که ~~اعناصر گوناگون~~ مدیریت با خود ساز گار شوند و همدمیگر را به شکل متقابل پشتیبانی کنند؟

۱. تعهد
۲. لطفاً پذیری
۳. کیفیت
۴. یکپارچگی

- کدامیک از گزینه های زیر از عوامل محیط داخلی موثر بر کار کرد های مدیریت منابع انسانی است؟

۱. نیروی انسانی خارج از سازمان
۲. ویژگی های سازمانی
۳. رقبا
۴. قوانین و مقررات حکومتی

- به چه لحاظی سازمانی که به کارکنان ماهر نیاز دارد با سازمانی که کارکنان غیر ماهر بیشتر نیاز دارد همسان نخواهد بود؟

۱. پنهنه فعالیت برنامه های مدیریت منابع انسانی
۲. حشیودی کارکنان
۳. بهداشت کارکنان
۴. انطباق به قوانین

- کدامیک از گزینه های زیر دارای دو بعد به شکل کیفی و کمی می باشد؟

۱. امنیت شغل
۲. بار شغل
۳. ویژگیهای شغل
۴. شرایط و موقعیت شغل

- کدامیک از گزینه های زیر سبب شده اند که مدیران منابع انسانی باورهای سنتی شان را کنار گذاشته و نقش های جدید را که برای سازمانشان تمایز ایجاد می کند، پیذیرند؟

۱. تغییرات بنیادی در فعالیت ها، رویه ها و کسب و کار مدیریت منابع انسانی
۲. برنامه ریزی و عملکرد کارکنان
۳. بهسازی و توسعه کارکنان
۴. منابع انسانی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۷۵ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۳۴ -، مهندسی صنایع، مهندسی صنایع (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۰۸ -، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۳۴ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ -، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۲ -

- عبارت "کار فرمایان باید اهداف توافق شده ای را برای استخدام، جابجایی، آموزش و مزایای بازنشستگی افراد رعایت نمایند" مر بوط به کدامیک از دلایل اهمیت برنامه ریزی منابع انسانی است؟

۱. نیاز های آینده کارکنان

۲. سازگاری با تغییرات

۳. برنامه ریزی استراتژیک

- دو میان مرحله برنامه ریزی منابع انسانی کدام است؟

۱. بررسی منابع انتہائی مورد نیاز

۲. مقایسه نیازها و منابع انسانی موجود

۳. برآورد منابع انسانی موجود

- کدامیک از گزینه های زیر از امتیازهای همه دوش گروه اسمی محسوب می شود؟

۱. فراهم بودن وقت کافی برای اندیشیدن و بارگذاری

۲. بهره گیری کار ساز از وقت کارشناسان

۳. بهره گیری دقیق از فرصتی که این فرآگرد در اختیار می گذارد

۴. شناسایی و معرفی توجیهات مختلف برای تحقق اهداف

- در کدام یک از روش های پیش بینی عرضه منابع انسانی از داخل سازمان، از نمودارهای جایگزینی استفاده می شود؟

۱. برنامه ریزی جایگزینی

۲. برنامه ریزی انتقالی

۳. برنامه ریزی موردي

- خروجی های تجزیه و تحلیل شغل کدامیک از گزینه های زیر می باشند؟

۱. عنوان شغل - تحلیل وظیفه ای شغل

۲. شرح شغل - شرایط احراز شغل

۳. عنوان شغل - شرح شغل

۴. شرح شغل - خلاصه شغل

- کدامیک از گزینه های زیر نه تنها باید افراد را به سوی سازمان جذب نماید بلکه امکان نگهداری آنان را پس از به کار گماری در سازمان افزایش دهد؟

۱. برنامه ریزی نیروی انسانی

۲. کارمند یابی

۳. گزینش نیروی انسانی

۴. عرضه نیروی انسانی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۷۵ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۳۴ -، مهندسی صنایع، مهندسی صنایع چندبخشی ۱۲۱۸۱۰۸ -، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۳۴ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ -، مدیریت بازرگانی چندبخشی ۱۲۳۵۰۰۲ -

-۱۳- کدامیک از گزینه های زیر به این مفهوم است که هر بار آزمون استخدامی انجام می گیرد به نتایج با ثبات و سازگاری دست می یابیم؟

۲. معتبر بودن آزمون

۱. قابل اعتماد بودن آزمون (روایی)

۴. معتبر بودن محتوای آزمون

۳. معتبر بودن معیار آزمون

-۱۴- کدامیک از گزینه های زیر کلیه تلاشها و کوششها بی است که در جهت ارتقاء سطح دانش و آگاهی، مهارت های فنی و حرفة ای و شغلی و همچنین ایجاد رفتار های مطلوب، در کارکنان یک سازمان می باشد که آنان را آماده انجام وظایف و مسئولیت های شغلی خود می نهاید؟

۴. توانمند سازی

۳. بهسازی کارکنان

۲. آموزش کارکنان

۱. تعلیم و تربیت

-۱۵- از ویژگی های مهم تعریف یاد گیری کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

۲. تقویت صداقت، صراحة و اعتماد

۱. تغییر نسبتاً پایدار در توان رفتاری

۴. گسترش توسعه سازمانی

۳. بهبود روابط میان مافوق و مادون

-۱۶- اولین گام در فرآیند آموزش کارکنان کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

۲. اجرای برنامه ها

۱. ارزشیابی برنامه ها

-۱۷- چگونگی درک و احساس کارکنان در رابطه با سازمانشان، در کدام فرایند تشریح می شود؟

۱. تجزیه و تحلیل منابع انسانی

۴. تعیین نیاز های آمورشی

۳. طراحی و برنامه ریزی آموزش

-۱۸- در کدامیک از مراحل مسیر شغلی موقعیت های شغلی فرد متوقف می شود. بسیاری افراد در این مرحله به حد اکثر پیشرفت های شغلی نایل شده و بیشتر در فکر کمک به افراد کم تجربه می باشند؟

۴. مرحله نگهداری

۳. مرحله خروج

۲. مرحله پیشرفت

۱. مرحله استقرار

-۱۹- در کدامیک از دسته لنگر گاه مسیر شغلی، افراد دیگری هستند که دوست دارند طراح محصول خود باشند، این افراد در اداره شرکتهای کوچک موفقند و با بزرگ شدن سازمان و تشکیل بوروکراسی از کار جدا می شوند؟

۲. شایستگی کار کردن / فنی

۱. شایستگی کار کردن / فنی

۴. استقلال و عدم وابستگی

۳. خلاقیت / کار آفرینی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۷۵ -، مدیریت مهندسی صنایع، مهندسی صنایع، مهندسی چندبخشی ۱۲۱۸۱۰۸ -، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ -، مدیریت بازرگانی چندبخشی ۱۲۲۵۰۰۲ ()

- ۲۰- کدام یک از روش های ارزیابی عملکرد برای کاهش خطای "گرایش به ارفاق در ارزیاب" ابداع شده است؟

۱. روش انتخاب اجباری
۲. روش استفاده از چک لیست
۳. روش رتبه بندی رفتاری

- ۲۱- ایجاد آنکه قوی به سوی عملکرد برجسته و پایدار در همه بخش‌های سازمان از طریق افزایش تراز توانمندی افراد و عملکردن بهتر آنان، مربوط به کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. اهداف سیستم حقوق و دستمزد
۲. راهبردهای حقوق و دستمزد
۳. سیاستهای کلی حقوق و دستمزد

- ۲۲- کدامیک از گزینه های زیر شامل احسانات برآوری از پرداخت متفاوت در میان مشاغل مختلف در درون یک سازمان می باشد؟

۱. عدالت داخلی
۲. عدالت خارجی
۳. عدالت فردی

- ۲۳- در کدامیک از فنون توسعه مدیریت، مدیران به مدت سه الی هفت روز در یک ~~جای~~ دیگر متفاوت از محل کار جمع شده و کار هایی انجام می دهند که شناخت بهتر خود و دیگران را فراهم نماییم

۱. تحلیل رفتار
۲. آموزش حسابیست
۳. مشاوره گرفتن
۴. تشکیل جلسات حل مساله‌های مجموعه‌ها

- ۲۴- از نقش های منابع انسانی حرفه ای کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. آماده سازی
۲. جهانی سازی
۳. مدیریت برنامه کلی مربیگری
۴. کشف گزینه ها

- ۲۵- کدامیک از گزینه های زیر عبارت از تفاهمی بین دو نفر است که در راستای کمک نمودن به توسعه و پیشرفت شخصی و حر

فه ای و تقسیم تجارب ، تخصص و اندیشه یکدیگر است؟

۱. مربیگری
۲. منتوريينگ
۳. مدل GROW
۴. مدل STEER

- ۲۶- رابطه یک منتوريينگ موفق در کدامیک از گزینه های زیر تحقق می یابد؟

۱. هدف - واقعیت - گزینه ها - آرمان
۲. نقطه - جور کردن - توضیح دادن - تشویق کردن
۳. شروع - آموزش دادن - جدایی - تعریف مجدد
۴. خروجی - درجه بندی - تصدیق و عمل باز نگری

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۷۵ -، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۳۴ -، مهندسی صنایع، مهندسی صنایع چندبخشی ۱۲۱۸۱۰۸ -، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۳۴ -، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ -، مدیریت بازرگانی چندبخشی ۱۲۳۵۰۰۲ -

-۴۷- عناصر مرتبط با توانمند سازی کدامند؟

۱. مدیر، کارکنان، خود سازمان

۲. مدیر، کارکنانی که توانمند سازی خواهند شد، خود سازمان

۳. مدیر، کارکنان، مردم

۴. منتور، کارکنان، مدیر

-۴۸- در کدامیک از رویکردهای توانمند سازی، رهبر یا مدیر قدرت خویش را با زیر دستان تسهیم می کند و تاکید او بر مشارکت در اقتدار و اختیار سازمانی است.

۱. رویکرد انگیزشی

-۴۹- ارتباطی

۲. رویکرد روانشناسی

۳. رویکرد فوق انگیزشی / شناختی

-۵۰- مفهوم [OSHA] که در سال ۱۹۸۶ کمیسیون استاندارد را تأسیس کرده در کدام گزینه صحیح ذکر شده است.

۱. قانون سلامت و ایمنی مشاغل

سازمان بهره وری بهداشت

۲. کمیسیون استاندارد

مرکز مشاوره منابع انسانی

۳. اتحادیه های عمومی

۴. اتحادیه های بخشی

۱. اتحادیه های حرفه ای

۲. اتحادیه های صنعتی

١	X	ب	عادي
٢	X	د	عادي
٣	X	ب	عادي
٤	X	الـ	عادي
٥	X	ب	عادي
٦	X	الـ	عادي
٧	X	د	عادي
٨	X	ج	عادي
٩	X	ج	عادي
١٠	X	الـ	عادي
١١	X	ب	عادي
١٢	X	د	عادي
١٣	X	ب	عادي
١٤	X	الـ	عادي
١٥	X	د	عادي
١٦	X	ج	عادي
١٧	X	د	عادي
١٨	X	ج	عادي
١٩	X	ج	عادي
٢٠	X	الـ	عادي
٢١	X	ب	عادي
٢٢	X	الـ	عادي
٢٣	X	د	عادي
٢٤	X	ج	عادي
٢٥	X	ب	عادي
٢٦	X	ج	عادي
٢٧	X	ب	عادي
٢٨	X	الـ	عادي
٢٩	X	الـ	عادي