

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونیها

رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)

کد درس: ۱۲۲۲۰۴۹

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه

تعداد کل صفحات: ۳

۱. کدامیک از اصول قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران فعالیتهای اقتصادی را به سه بخش تقسیم کرده است؟

الف. اصل ۴۰ ب. اصل ۴۴ ج. اصل ۲۳ د. اصل ۳۶

۲. اصطلاح «دهکده تعاونی» را نخستین بار چه کسی بکار برد؟

الف. دورکیم ب. مورتزبونو ج. رابرت اون د. مارکس

۳. در این شکل از مساوات فرض بر این است که میزان مواد قابل مصرف و ساعات کار کلیه کارکنان مساوی است؟

الف. مساوات نسبی ب. مساوات مطلق ج. مساوات وسایل تولید د. مساوات ریاضی

۴. کدامیک از موارد زیر جزء اهداف اساسی شرکتهای تعاونی نمی باشد؟

الف. گسترش واسطه ها در فروش ب. ایجاد بازار مصرفی یکپارچه
ج. کنترل بر جریانهای تولید د. متعادل سازی قیمتها از طریق رقابت

۵. اقتصاد کدامیک از جوامع زیر بر مبنای رقابت آزاد قرار دارد؟

الف. اقتصاد سوسیالیستی ب. اقتصاد سرمایه داری
ج. اقتصاد تعاونی د. اقتصاد لیبرال

۶. در کدام جامعه دولت مالک وسایل و ابزار تولید است؟

الف. جامعه سوسیالیستی ب. جامعه سرمایه داری
ج. جامعه مذهبی د. جامعه دموکراتیک

۷. کدامیک از موارد زیر جزء اصول اولیه تعاونی می باشد؟

الف. محدودیت عضویت در تعاونی ب. سهام بیشتر، رأی بیشتر
ج. محدود بودن سود سهام د. رقابت با دولت

۸. کدامیک از جملات زیر نادرست است؟

الف. تعاونی محل اجتماع نیروی انسانی است. ب. تعاونی محل تجمع سرمایه است.
ج. جلوگیری از اسراف وقت و پول د. تهیه ارزان و مناسب مایحتاج اعضا

۹. پس از تعیین خط مشی در شرکتهای تعاونی، توجیه و تعبیر آن به عهده چه مقامی است؟

الف. دستگاه اجرایی ب. هیأت مدیره ج. اعضا د. دولت

۱۰. کدامیک از جملات زیر در باره شرکتهای تعاونی و تجاری درست می باشد؟

الف. در هر دو شرکت کنترل دموکراتیک اعمال می شود.

ب. هر دو شرکت توسط هیأت مدیره اداره می گردد.

ج. هیأت مدیره شرکتهای تجاری انتسابی هستند.

د. در شرکتهای تعاونی مدیر عامل می تواند رئیس هیأت مدیره باشد.

۱۱. کدامیک از موارد زیر جزء ارکان اصلی شرکتهای تعاونی نمی باشد؟

الف. دستگاه اجرایی ب. مجمع عمومی ج. هیأت مدیره د. بازرس

۱۲. کدامیک از موارد زیر جزء وظایف مجمع عمومی عادی نمی باشد؟

الف. رسیدگی به شکایات اعضای اخراج شده ب. تعیین میزان ذخیره سرمایه ای شرکت

ج. تهیه و پیشنهاد اساسنامه طبق مقررات د. تعیین خط مشی لازم جهت بهبود وضع شرکت

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونیها

رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)

کد درس: ۱۲۲۲۰۴۹

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه

تعداد کل صفحات: ۳

۱۳. کدامیک از موارد زیر جزء اختیارات مجمع عمومی فوق العاده نمی باشد؟

الف. انحلال شرکت ب. ادغام شرکت ج. تغییر و اصلاح اساسنامه د. انتخاب هیأت مؤسس

۱۴. مهمترین وظیفه هیأت مدیره شرکتهای تعاونی کدام است؟

الف. انتخاب کارمند ب. تعیین حدود مسئولیتها در شرکت ج. انتصاب کارمند د. انتصاب رئیس دستگاه اجرایی

۱۵. حقوق مدیران اجرایی توسط چه مقامی تعیین می گردد؟

الف. کارکنان تعاونی ب. مدیر عامل ج. هیأت مدیره د. مجمع عمومی مؤسس

۱۶. مدیر عامل هنگام تصمیم گیری چه چیزی را مد نظر قرار می دهد؟

الف. جنبه اقتصادی کار ب. جنبه اقتصادی - اجتماعی کار ج. جنبه اجتماعی کار د. جنبه اجتماعی - فرهنگی کار

۱۷. کدامیک از موارد ذیل جزء روشهای کنترل کارکنان از طرف هیأت مدیره نمی باشد؟

الف. سیستم حقوقی ب. برقراری پاداش ج. برقراری وسایل تشویق و تنبیه د. مازاد برگشتی

۱۸. چه عاملی باعث از دست رفتن ابتکار و نبوغ فکری مدیران در اداره تعاونیها می شود؟

الف. مقاصد کلی تعاونیها ب. رفتار احساساتی مدیران ج. عدم توجه هیأت مدیره به عوامل اجتماعی و فنی د. نظام محدود و مقررات خشک

۱۹. کدامیک از گزینه های زیر نادرست است؟

الف. در تعاونی حقوق سازمانی مقدم بر حقوق اعضای عادی است.

ب. سیاست ابن الوقتی احتیاجات درازمدت را تأمین نمی کند.

ج. کار معاملات منحصرأ پیش بینی و تدارک کالا و خدمات نیست.

د. مهمترین وظیفه سازمان بازاریابی و خلاقیت است.

۲۰. کدامیک از موارد ذیل از تجمع شرکتهای تعاونی شکل می گیرد؟

الف. مؤسسات بازرگانی آزاد ب. اتحادیه های تعاونی

ج. کارتل و تراست د. تعاونیهای مصرف

۲۱. در شرکتهای تعاونی بازرسان از طرف چه مقامی انتخاب می شوند؟

الف. مجمع عمومی ب. هیأت مدیره ج. هیأت بازرسی د. مدیر عامل

۲۲. نظارت و ارشاد تعاونیهای تولید، توزیع و مصرف بر عهده کدام مرجع دولتی می باشد؟

الف. وزارت کشاورزی ب. وزارت کار ج. وزارت بازرگانی د. وزارت ارشاد

۲۳. ژورژ فوکه شرکتهای تعاونی را به چند قسمت زیر تقسیم می کند؟

الف. تک منظوره و چند منظوره ب. روستایی و شهری

ج. تولید و مصرف د. اعتبار و تولید

۲۴. هماهنگ و کنترل کردن وظیفه کدام بخش از تعاونیها می باشد؟

الف. بخش اداری ب. بخش تأمینی ج. بخش فنی د. بخش بازرگانی

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونیها

رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)

کد درس: ۱۲۲۲۰۴۹

تعداد سؤال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی --

تعداد کل صفحات: ۳

۲۵. تنظیم سیاست بازرگانی عبارت است از:

الف. تنظیم برنامه‌های فروش و انتخاب وسایل برای اجرا

ج. تأکید بر مرغوبیت کالا و روشهای فروش آن

۲۶. کدامیک از گزینه‌های زیر درخصوص ترازنامه صحیح است؟

الف. تنظیم ترازنامه هر دو سال یکبار انجام می‌شود.

ب. در دوره‌های متناوب کوتاه‌تر نمی‌توان ترازنامه تهیه نمود.

ج. ترازنامه نمودار کلی وضع مالی شرکت است.

د. ترازنامه فقط دارایی (و نه بدهی) تعاونی را نشان می‌دهد.

۲۷. سند تحویل کالا مربوط به کدامیک از انواع مدارک اداری می‌باشد؟

الف. مدارک مربوط به موقعیت

ج. مدارک کنترل

۲۸. در کدامیک از تعاونیهای زیر سازماندهی چندان اهمیتی ندارد؟

الف. تعاونیهای کوچک روستایی

ج. تعاونیهای مصرف

۲۹. برای اینکه تعاونی از نظر حقوقی بر مبنای مستحکمی پایه گذاری شود، کمیته سازمان دهنده چه اقدامی باید انجام دهد؟

الف. اقدام به آموزش اعضا نماید.

ج. اقدام به تنظیم اساسنامه نماید.

۳۰. کدامیک از موارد زیر در ازدیاد اعتماد مؤثر است؟

الف. تماس در محیطی نامأنوس

ج. تأمین شغلی

ب. برخورد در محیطی نامأنوس

د. خط مشی نامناسب