

نام درس: نامه نگاری

تعداد سؤال: نسی -- تکمیلی -- تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مترجمی زبان و ادبیات انگلیسی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی -- نوبت تشریحی ۱۲۰ دقیقه

کد درس: ادبیات انگلیسی: ۱۲۱۲۱۱۹- مترجمی زبان: ۱۲۱۲۰۶۷

تعداد کل صفحات: ۱

Directions: Choose only 4 items. Then write a letter of 200-300 words for each.

1. Write a letter of complaint to your English lecturer and make a complaint about the mistakes and ambiguous questions in your exams.
2. Write a letter of application and apply for the job advertised in Hamshahri newspaper, last week.
3. Write a letter of inquiry of some information about Tehran's International schools.
4. Write a letter of order and order some publisher to send some original English books to you.
5. Write a letter of request to your boss and ask him/her for a pay raise.