

نام درس: مواد سمعی و بصری

تعداد سؤال: ۲۵ نمره: ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۵۹۸) - کاردانی (۱۸۰۲۷۱)

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۳۵ نمره تشریحی - نمره

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تئوری نمره منفی دارد]

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱. ارتباط از طریق مصاحبه‌های تلویزیونی کدام یک از انواع ارتباط است؟
الف. درون فردی ب. بین فردی ج. گروهی د. جمعی
۲. عوامل مخل برقراری یک ارتباط چه نام دارد؟
الف. بازخورد ب. نوفه ج. کانال د. تلفن
۳. بارزترین خصیصه یک نظام چیست؟
الف. با هدف شروع می‌شود. ب. با هدف خاتمه می‌یابد.
ج. با یک ارزیابی شروع می‌شود. د. هدف آن ارزیابی انتقال پیام است.
۴. از نظر «برلو» کدام یک از موارد زیر در انتقال پیام بین گیرنده و فرستنده پیام بی‌تأثیر است؟
الف. کانال انتقال و استفاده پیام ب. مهارت لغوی یا زبانی دو طرف
ج. معلومات و اطلاعات دو طرف د. خصوصیات اجتماعی و فرهنگی دو طرف
۵. کدام یک از حواس زیر در یادگیری تأثیر و درجه بالاتری را دارد؟
الف. چشایی ب. بویایی ج. بینایی د. شنوایی
۶. در کدام یک از انواع اشیای واقعی تقلید واقعیت، جزئیات نمونه مصحح می‌شود؟
الف. مدل ب. مولاژ ج. ماکت د. برش
۷. برای نشان دادن ترکیب روابط میان اعضاء یک خانواده از کدام یک از چارتهای استفاده می‌شود؟
الف. درختی ب. شاخه‌ای ج. جریانی د. بروج صحیح است.
۸. کدام یک از انواع نمودارها برای نشان دادن بخش‌های مختلف یک کل مناسب‌تر است؟
الف. ستونی ب. دایره‌ای ج. خطی د. شکلی
۹. کدام یک از رسانه‌های نورتاب ساکن، مات نماست؟
الف. اورهد ب. اسلاید ج. الف و ب صحیح است. د. اوپک
۱۰. برای تنظیم کادر تصویر روی پرده نمایش در تصویر افکن‌های اسلاید از کدام قسمت دستگاه استفاده می‌شود؟
الف. پیچ تنظیم تصویر ب. کلیدهای ساختن حامل
ج. پیچ بالابرنده د. لامپ تصویر
۱۱. برای ضبط و ذخیره اطلاعات یک کتاب معمولاً از کدام یک از انواع زیر استفاده می‌شود؟
الف. میکروفیش ب. اسلاید ج. میکروفيلم د. میکروکارت
۱۲. فیلم‌های ۳۵ میلی‌متری بیشتر در کدام یک از فعالیت‌های زیر به‌کار می‌رود؟
الف. سینمایی ب. آموزشی ج. آماتور د. مستندسازی

تعداد سؤال: ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

نام درس: مواد سمعی و بصری

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۵۹۸) - کاردانی (۱۸۰۲۷۱)

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست] ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱۳. کدام یک از موارد زیر در مورد دهانه نوری عدسی‌های فیلم برداری صادق است؟

الف. میزان نور تابیده شده به شیء تأثیری در میزان باز شدن دهانه عدسی ندارد.

ب. هر چه نور بیشتری به شیء بتابد دهانه عدسی کمتر باز می‌شود.

ج. هر چه نور بیشتری به شیء بتابد دهانه عدسی بیشتر باز می‌شود.

د. دهانه عدسی در تاریکی کمتر باز می‌شود.

۱۴. حجم ذخیره‌سازی ابر دیسک‌های لرزان چقدر است؟

الف. ۷۲۰ کیلوبایت ب. ۶۵۰ مگابایت ج. ۱۲۰ مگابایت د. ۳۶۰ کیلوبایت

۱۵. وظیفه مودم در استفاده از شبکه اینترنت چیست؟

الف. تبدیل نشانه‌های رقمی رایانه به نشانه‌های قیاسی

ب. تبدیل نشانه‌های قیاسی به نشانه‌های رقمی

ج. شناسایی نشانه‌های رقمی رایانه‌ها

د. الف و ب صحیح است.

۱۶. برای صرفه‌جویی در وقت و امکان جستجوی چند موتور جستجو به صورت هم زمان از کدام یک از موتورهای زیر

استفاده می‌کند؟

الف. Dogpile ب. Yahoo ج. Altavista د. Infoseek

۱۷. برای بازکردن کدام یک از قالب‌های مدارک اینترنت بایستی معمولاً از اکروبات ریفر استفاده نمود؟

الف. پی پی تی ب. داک ج. پی دی اف د. سایرین

۱۸. در نرم‌افزار «پاور پوینت» برای ترکیب رنگ‌های پس زمینه پس از باز شدن صفحه رنگ‌ها از کدام کلید استفاده می‌کنید؟

الف. Format ب. Custom ج. Apply د. Background

۱۹. در نرم‌افزار «پاور پوینت» برای مرتب کردن و شیوه قرار گرفتن اسلایدها کدام گزینه را انتخاب می‌کنید؟

الف. Duplication ب. Slide Transition ج. Slide Sorter د. Slide Show

۲۰. در نرم‌افزار «پاور پوینت» انجام انتقال از اسلایدی به اسلاید بعدی چگونه امکان‌پذیر است؟

الف. به صورت خودکار ب. با فشردن کلید موشواره

ج. با انتخاب شماره اسلاید د. الف و ب صحیح است.

۲۱. کدام یک از موارد زیر در مورد برگه‌های فهرستنویسی که از تورفتگی هم‌رج استفاده می‌کنند اشتباه است؟

الف. سرشناسه آن از فاصله ۲ سانتی‌متر شروع می‌شود.

ب. سرشناسه آن از فاصله ۳ سانتی‌متر شروع می‌شود.

ج. سطر اول اطلاعات پس از سال نشر از فاصله ۳ سانتی‌متری شروع می‌شود.

د. در برگه هم‌رج سرشناسه عنوان است.

نام درس: مواد سمعی و بصری

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۵۹۸) - کاردانی (۱۸۰۲۷۱)

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد سؤال: ۲۵ نمره: ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی - دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۳

۲۲. در فهرست نویسی سخنرانیهایی که دارای عنوان خاص است کدام گزینه سرشناسه قرار می گیرد؟

الف. نام سخنرانی ب. محل سخنرانی ج. عنوان سخنرانی د. عنوان قراردادی

۲۳. در فهرست نویسی مواد دیداری و شنیداری اگر ماده دیداری شامل چند قسمت و هر قسمت عنوان مشخص داشته باشد

چگونه عمل می کنیم؟

الف. عنوان هر قسمت را به دنبال عنوان اول می آوریم.

ب. فقط عنوان دوم را به دنبال عنوان اول می آوریم و بعد چند نقطه می گذاریم.

ج. در قسمت مشخصات عنوان هر قسمت را می آوریم.

د. از ذکر عنوان های بعدی صرف نظر می کنیم.

۲۴. سرعت کدام یک از مواد شنیداری در برگه فهرست نویسی به « دور در دقیقه » نوشته می شود؟

الف. صفحه گرامافون ب. نوار کاست ج. لوح فشرده د. نوار کارت ریج

۲۵. در فهرست نویسی مواد دیداری و شنیداری «وجه تسمیه» ماده مورد فهرست نویسی در کدام قسمت نوشته می شود؟

الف. بعد از نام تهیه کننده

ب. بعد از عنوان فرعی

ج. بعد از عنوان

د. در قسمت یادداشت ها