

تعداد سؤال: ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

نام درس: سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۳۳۱)

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی - دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱. کدام یک از موارد زیر جزو عمده ترین مواد هر کتابخانه به حساب می آید؟
 - الف. نشریات ادواری
 - ب. کتاب
 - ج. مواد دیداری و شنیداری
 - د. اینترنت
۲. در فهرست نویسی کتابها چنانچه کتاب فاقد صفحه عنوان باشد چگونه عمل می کنید؟
 - الف. کتاب را بر اساس عنوان فهرست نویسی
 - ب. اطلاعات کتاب از منابع مرجع دیگر جستجو می شود.
 - ج. عنوان روی جلد و دیگر اطلاعات آن ملاک قرار می گیرد.
 - د. اطلاعات صفحه نیم عنوان ملاک قرار می گیرد.
۳. در شماره گذاری حروف ابجد، کدام حروف پس از بقیه می آید؟
 - الف. ثخذ
 - ب. قرشت
 - ج. کلمن
 - د. سعقص
۴. در برگه فهرست نویسی نشانه نقطه و خط کوتاه (.) پیش از کدام یک از ناحیه ها قرار می گیرد؟
 - الف. محل نشر
 - ب. ویژگیهای ظاهری
 - ج. یادداشتها
 - د. عنوان
۵. کدام یک از عناوین زیر در برگه فهرست نویسی به صورت نوشته صحیح نوشته شده است؟
 - الف. پاسخ به صد [۱۰۰] مسأله شرعی
 - ب. پاسخ به ۱۰۰ [صد] مسأله شرعی
 - ج. پاسخ به ۱۰۰ (صد) مسأله شرعی
 - د. پاسخ به ۱۰۰ [یک صد] مسأله شرعی
۶. اگر نقش پدید آورنده در کتاب مشخص نباشد در صورت نیاز در فهرست نویسی کدام یک از واژه های زیر را انتخاب می کنید؟
 - الف. تألیف
 - ب. نوشته
 - ج. تدوین
 - د. اثر
۷. چنانچه کتابی بیش از سه نویسنده داشته باشد کدام یک از موارد زیر را می نویسیم؟
 - الف. نویسنده اول ... [و دیگران]
 - ب. نویسنده اول [و دیگران] ...
 - ج. نویسنده اول ... و [دیگران]
 - د. نویسنده اول و ... [دیگران]
۸. چنانچه عبدالحسین زرین کوب ناشر کتابی باشد در محل ناشر در برگه فهرست نویسی چگونه می نویسیم؟
 - الف. زرین کوب، عبدالحسین
 - ب. زرین کوب
 - ج. عبدالحسین زرین کوب
 - د. [بی نا]
۹. در قسمت صفحه شمار برگه فهرست نویسی کدام یک از موارد زیر به صورت صحیح نوشته شده است؟
 - الف ج، ۲۴۵ ص؛ ۲۵
 - ب ج، ۲۴۵، ۲۵ ص.
 - ج ج، ۲۴۵ ص؛ [۲۵]
 - د ج، ۲۴۵ ص؛ ۲۵ ص.
۱۰. اگر عنوان آمده در بالای عنوان اصلی کتاب متفاوت باشد در برگه فهرست نویسی چه می نویسیم؟
 - الف. عنوان بالای عنوان
 - ب. عنوان دیگر
 - ج. بالای عنوان
 - د. عنوان روی جلد

تعداد سؤال: ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

نام درس: سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۳۳۱)

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی - دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱۱. در فهرست نویسی تحلیلی کدام مورد صحیح است؟

الف. موضوعها را از فاصله دو سانتی شروع می کنیم.

ب. شناسه های افزوده قبل از موضوعها می آیند.

ج. موضوع دوم را با سه فاصله از موضوع اول شروع می کنیم.

د. بر همه برگه های فهرست نویسی تحلیلی واژه « عنوان » را در آخر می آوریم.

۱۲. کدام یک از موارد زیر پشت رف برگه نوشته نمی شود؟

الف. شماره ثبت کتاب

ب. تعداد نسخه های کتاب

ج. نام فهرست نویسی

د. تاریخ فهرست نویسی

۱۳. سرشناسه کتابی که گردآوری آثار دو نویسنده متفاوت و با عنوان مشترک که توسط گردآورنده انتخاب شده است کدام است؟

الف. گردآورنده

ب. عنوان کتاب

ج. نویسنده اول

د. نویسنده دوم

۱۴. کدام یک از افراد زیر نمی توانند سرشناسه اصلی کتاب قرار گیرند؟

الف. گردآورنده

ب. مترجم

ج. ویراستار

د. اقتباس کننده

۱۵. در انتخاب سرشناسه کنفرانس ها آخرین بخش کدام یک از موارد زیر می آید؟

الف. سال برگزاری

ب. عنوان کنفرانس

ج. محل برگزاری

د. نوبت برگزاری

۱۶. در فهرست نویسی، کدام یک از موارد زیر در تعیین موضوع های یک کتاب صحیح است؟

الف. تا حد امکان خاص ترین موضوع را برای هر کتاب بایستی برگزینیم.

ب. تعداد مجموعه کتابخانه ارتباطی با تعیین موضوعها ندارد.

ج. موضوع های انتخاب هر کتاب بایستی بیشتر از یکی باشد.

د. سازمان کتابخانه (باز یا بسته بودن) تأثیری در انتخاب موضوع های یک کتاب ندارد.

۱۷. برای نزدیک کردن موضوع های مربوط به یکدیگر و موضوع های فرعی به اصلی از کدام یک از انواع سرعنوان های موضوعی استفاده می شود؟

الف. عبارتی

ب. با واژه توضیحگر

ج. مقلوب

د. تک واژه ای

۱۸. کدام یک از موارد زیر جزو سرعنوان های کلیدی در سرعنوان های موضوعی فارسی نمی باشد؟

الف. قرآن

ب. تهران

ج. جنگ جهانی دوم

د. حافظ

۱۹. علامت ×× در سرعنوان های موضوعی فارسی به چه معنی است؟

الف. نیز نگاه کنید به

ب. نیز نگاه کنید از

ج. نگاه کنید از

د. نگاه کنید به

۲۰. در فهرست نویسی کتاب کدام یک از موارد زیر مربوط به بخش شرح پدیدآورنده به صورت صحیح نوشته شده است؟

الف. سید علی احمدی

ب. مهندس علی احمدی

ج. هیچکدام

د. سید علی احمدی

تعداد سؤال: ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

نام درس: سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۳۳۱)

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست] ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد کل صفحات: ۳

۲۱. اگر نام مستعار پدیدآورنده در صفحه عنوان آمده باشد در تکرار نام پدیدآور در برگه فهرست نویسی چه می نویسیم؟

الف. نام اصلی نویسنده

ب. نام اصلی + [نام مستعار]

ج. نام مستعار + [مستعار]

د. [مستعار] + نام اصلی

۲۲. در انتخاب نام های ایرانی پس از اسلام تا آغاز قرن ۱۴ هجری شمسی به عنوان سرشناسه کدام مورد صحیح است؟

الف. ابوعلی سینا

ب. بوعلی سینا

ج. شیخ الرییس

د. ابن سینا، حسین بن عبدالله

۲۳. در انتخاب پدیدآورندگان تنالگانی کدام یک از موارد زیر به صورت صحیح نوشته نشده است؟

الف. ایران . وزارت علوم تحقیقات و فن آوری

ب. ایران . مجلس شورای اسلامی

ج. ایران . ارتش . نیروی زمینی

د. ایران . دانشگاه تهران

۲۴. برگه زیر، کدام یک از انواع برگه های فهرست نویسی است؟

کار و کارگران

× کارگران و کارمندان

× طبقات کارگران

الف. برگه ارجاعی

ب. برگه مستند عنوان

ج. برگه مستند شکلی

د. برگه مستند موضوعی

۲۵. هدف از تنظیم فهرست ردهای چیست؟

الف. تنظیم انواع برگه ها در یک جا

ب. تفکیک برگه های پدیدآورنده ، عنوان و موضوع

ج. تنظیم موضوع ها از کل به جزء یا بالعکس

د. تنظیم برگه ها براساس عنوان و موضوع