

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۳۰۱۱۸۰

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی - - - - -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

۱. حقوق اداری را بحث می کند در حالی که علوم اداری به می پردازد.

الف. سازمان رسمی دستگاههای اداری دولت - کشف روشهایی برای اداره سازمانها

ب. جنبه های فنی اداره - جنبه حقوقی اداره

ج. روابط حقوقی دستگاه اداری - صلاحیت و تکالیف و اختیارات اداره

د. همه چهار سازمان اداری - مباحث فنی اداره

۲. عبارت صحیح کدام است؟

الف. با انقلاب صنعتی در اروپا، صاحبان سرمایه به همراه دولت در تقویت اقتصاد و تأمین رفاه اجتماعی کوشیدند.

ب. نظریه دولت - ژاندارم جای خود را امروزه به نظریه دولت - رفاه اجتماعی داده است.

ج. در مفهوم کلاسیک، دولت انجام خدمات محدودی را به عهده داشت ولی امروزه حفظ نظم عمومی (دولت - ژاندارم) را نیز به عهده دارد.

د. با انقلاب صنعتی در اروپا، نظریه دولت - رفاه اجتماعی جای خود را به تقویت نقش دولت در قالب نظریه دولت - ژاندارم داد.

۳. مقامات عالی قوه مجریه عبارتند از:

الف. رئیس جمهور - وزراء

ج. رئیس جمهور و معاون اول وی - وزراء

۴. چه مراجعی اختیار وضع نظامات و آیین نامه های اداری را دارند؟

الف. هیأت وزیران و وزیران

ب. وزراء

ج. رئیس جمهور و هر یک از وزراء

د. رئیس جمهور و هیأت وزیران

۵. ریاست شورای عالی امنیت ملی کیست؟

الف. مقام رهبری

ب. رؤسای سه قوه

ج. رئیس جمهور

د. رئیس ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح

۶. کدام مورد صحیح است؟

الف. خدمات اداری از طریق واحدهای اداری که سازمان ستادی نامیده می شود انجام می پذیرد.

ب. خدمات اجرایی از طریق سازمان صف انجام می پذیرد.

ج. سازمان ستادی تحت نظارت معاونان اداری و مالی، پارلمانی، طرحها و بررسیها اداره می شوند.

د. همه موارد

۷. اختیار انحلال وزارتخانه با کیست؟

الف. رئیس جمهور

ب. قوه مقننه

ج. وزیر مربوطه

د. هیئت وزیران

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۳۰۱۱۸۰

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد سؤال: ۳۰ نمره: ۳۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: ۴۰ دقیقه تشریحی - ۴۰ دقیقه تکمیلی

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

۸. کدام مورد درباره بخشنامه اداری صحیح است؟

الف. از لحاظ ماهوی، بخشنامه جزو مقررات عمومی نیست بلکه دستور اداری داخلی است.

ب. بخشنامه جزو سلسله مراتب اداری است و در خارج از اداره نیز آثاری دارد.

ج. انتشار بخشنامه در روزنامه رسمی همانند سایر مقررات، الزامی است.

د. عدم رعایت بخشنامه از طرف افراد، نقض قانون محسوب می شود.

۹. در اصطلاح اداری، کارمندی که به طور موقت قائم مقام شغل بالاتری می گردد نامیده می شود.

الف. معاون ب. کفیل ج. تفویض اختیار گیرنده د. معاون اول

۱۰. عدم تمرکز محلی است.

الف. واگذاری استقلال و اختیار تصمیم گیری به یک مؤسسه می باشد.

ب. اعطای استقلال و خود سامانی اداری نامیده می شود.

ج. عدم اعطای صلاحیت تصمیم گیری به یک شاخه می باشد.

د. جلوگیری از مداخلات ناروای قوه مرکزی است.

۱۱. نظارت قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز نامیده می شود.

الف. اعطای شخصیت حقوقی ب. تصمیم گیری به جای واحدهای غیر متمرکز

ج. قیمومت اداری د. نظارت انتظامی

۱۲. کدام عبارت صحیح است؟

الف. چون استانداران نماینده حکومت مرکزی نیستند، وزارتخانه ها نمی توانند با آنها مستقیماً مکاتبه کنند.

ب. چون استانداران نماینده حکومت مرکزی هستند، وزارتخانه ها می توانند با آنها مستقیماً مکاتبه کنند.

ج. چون استانداران نماینده حکومت مرکزی هستند، وزارتخانه ها باید از طریق وزارت کشور به آنها دستور بدهند.

د. استانداران نمی توانند مستقیماً با وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مکاتبه کنند.

۱۳. مصوبات شوراهای اسلامی کشور از طرف لازم الرعایه می باشند.

الف. دولت ب. استانداران

ج. قوای سه گانه د. استانداران، فرمانداران، بخشداران و سایر مقامات دولتی

۱۴. تفاوت شرکتهای دولتی و مؤسسات انتفاعی دولت عبارت است از:

الف. شرکتهای دولتی تابع قانون بازرگانی و مؤسسات دولتی مانند کارخانه ها تابع قانون مدنی هستند.

ب. در شرکتهای دولتی تمام سرمایه به دولت تعلق دارد و مطابق ماده ۵۷۱ قانون مدنی در مبحث شرکت است.

ج. شرکت دولتی با سرمایه کمتر از پنجاه درصد و مؤسسه دولتی تابع مقررات محاسبات عمومی هستند.

د. مؤسسات دولتی تابع قانون تجارت و شرکتهای دولتی تابع قانون مدنی هستند.

۱۵. اقسام اشخاص حقوقی حقوق خصوصی عبارتند از:

الف. مؤسسات تجاری - شرکتهای تجاری ب. مؤسسات غیرتجاری - شرکتهای تجاری

ج. انجمن ها - سندیکاها - مؤسسات عمومی مستقل د. مؤسسات غیرتجاری - شرکتهای انجمن ها

جزوات، مکتبته ای و بسته های آموزشی آنلاین جامع ترین بانک نمونه سوالات آزمون دانشگاه ها

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۳۰۱۱۸۰

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد سؤال: ۳۰ نمره: ۳۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی - - - - -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

۱۶. مزایای دادگاههای اداری عبارتند از:

- الف. عدالت بی نظر - عدم تشریفات دادرسی
- ب. تخصصی بودن - عدم بدبینی مانند قضات دادگاههای عمومی - توجه به منافع عمومی و نه خصوصی
- ج. تخصص - ارزانی هزینه - سادگی تشریفات - سرعت عمل
- د. بی طرفی - سادگی تشریفات - عدالت بی نظر

۱۷. از تصمیم کدام مورد از مراجع ذیل می توان در دیوان عدالت اداری تجدید نظرخواهی شکلی کرد؟

- الف. دادگاههای عمومی - شوراها - هیأت های حل اختلاف
- ب. کمیسیون های مالیاتی - هیأت های حل اختلاف کارگری - دادگاههای اداری
- ج. دادگاههای اداری - هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری
- د. کمیسیون ماده ۵۶ - شورای حل اختلاف - هیأت های حل اختلاف کارگری - دادگاههای اداری

۱۸. مطابق قانون دیوان عدالت اداری، دو دعوی در صلاحیت دیوان پیش بینی شده است:

- الف. رسیدگی به شکایات قضات و مستخدمین اداری - رسیدگی شکلی به آراء مراجع اختصاصی
- ب. ابطال آیین نامه ها - ابطال اقدامات اداری
- ج. ابطال نظامات اداری خلاف قانون - ابطال اقدامات اداری
- د. ابطال - خسارت

۱۹. موضوع مسئولیت مدنی دولت در کدام مورد پیش بینی شده است؟

- الف. قانون مسئولیت مدنی - قانون دیوان عدالت اداری
- ب. قانون آیین دادرسی مدنی - مسئولیت مدنی
- ج. قانون آیین دادرسی مدنی - قانون مسئولیت مدنی - قانون مدنی
- د. قانون مسئولیت مدنی - قانون خسارت ناشی از اعمال اداری - قانون تخلفات اداری

۲۰. کدام مورد از قراردادهای اداری دولت تحت نظارت دیوان عدالت اداری قرار می گیرد؟

- الف. قراردادهای اداری حقوق خصوصی دولت
 - ب. قراردادهای اداری حقوق عمومی
 - ج. تصمیمات کمیسیون مزایده و مناقصه
 - د. تفسیر و اجرای قراردادهای اداری خلاف قانون
۲۱. شخص A تفویض کننده اختیار است و شخص B فردی است که اختیار به او تفویض شده است. حال تعیین کنید مسئولیت اجرایی امور تفویض شده بر عهده کیست؟

- الف. A
- ب. B
- ج. A-B
- د. A در غیاب B

۲۲. اجرای احکام دیوان عدالت اداری به عهده کیست؟

- الف. اجرائیات دیوان عدالت اداری
- ب. واحد اجرائیات دادگاه عمومی محل استقرار واحد اداری
- ج. واحد دولتی که رأی دیوان مربوط به اوست.
- د. سازمان بازرسی کل کشور

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۳۰۱۱۸۰

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد سؤال: ۳۰ نمره: ۳۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی - - - - -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تئوری نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

۲۳. کدام مرجع برای رسیدگی به شکایات از آیین‌نامه‌های خلاف قانون دولت صالح است؟

الف. دادگاههای عمومی

ب. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

ج. یکی از شعب دیوان عالی کشور

د. یکی از شعب دیوان عدالت اداری

۲۴. مورد صحیح را انتخاب نمایید.

الف. هر کسی می‌تواند از دیوان عدالت اداری تقاضای ابطال آیین‌نامه‌های مخالف با قانون اساسی را بنماید.

ب. فقط قضات دادگاهها می‌توانند از دیوان عدالت اداری ابطال آیین‌نامه‌های مخالف با قوانین را از دیوان عدالت نمایند.

ج. هر کس می‌تواند از شورای نگهبان تقاضای ابطال آیین‌نامه‌های مخالف شرع و قانون اساسی را بنماید.

د. ابطال آیین‌نامه‌های مخالف با قانون اساسی به عهده شورای نگهبان است.

۲۵. استنکاف از انجام وظیفه توسط مأمور اداری

الف. موجب تعقیب انضباطی است.

ب. گاه موجب مسئولیت شدید است.

ج. عدم صلاحیت منفی

د. همه موارد

۲۶. تنها مرجع حل اختلاف در مورد صلاحیت امور بین دو یا چند وزارتخانه یا مقام اداری

الف. رئیس جمهور

ب. هیأت وزیران

ج. دیوان عدالت اداری

د. وزیر یا وزراء مربوطه

۲۷. کدام مورد صحیح است؟

الف. آیین‌نامه اجرایی، خصلت قانون را دارد.

ب. آیین‌نامه‌های مصوب کمیسیونهای مجلس، همان آیین‌نامه مستقل است.

ج. دادگاهها حق دارند در صورتی که آیین‌نامه اجرایی را مخالف قانون تشخیص دهند به آن ترقیب اثر ندهند.

د. آیین‌نامه مستقل تنها توسط هیأت وزیران و مربوط به قانون معین است.

۲۸. انتشار تصمیمات اداری به چه صورت ممکن است؟

الف. اعلان و ابلاغ

ب. درج در روزنامه رسمی

ج. در روزنامه‌های کثیرالانتشار

د. درج در جراید، رادیو و تلویزیون

۲۹. تاریخ لازم الاجرا شدن مصوبات هیأت وزیران از چه زمانی است؟

الف. تاریخ ابلاغ به وزارتخانه یا سازمان دولتی

ب. تاریخ اعلان

ج. روزنامه رسمی

د. ۱۰ روز پس از انتشار در روزنامه رسمی

۳۰. کدام مورد از اختیارات ریاست جمهوری ایران نیست؟

الف. نصب و عزل و قبول استعفاء رئیس ستاد مشترک، انتخاب و عزل وزیران، ریاست شورای عالی امنیت ملی

ب. توشیح قوانین و عهدنامه‌ها - اختیار وضع آیین‌نامه‌های اداری

ج. تعیین وزیر دادگستری - مسئولیت اقدامات هیأت وزیران

د. مسئولیت اجرای قانون اساسی - اعزام سفیران به خارج - اعطای نشان و انجام امور تشریفاتی