

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵
زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: ۴۰ دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۲۶۷)

گد سری سوال: یک (۱) استفاده از: --- مجاز است. --- منبع: ---

پیامبر اعظم (ص): روزه سپر آتش جهنم است.

۱. کدامیک از موارد زیر از خصلت‌های اساسی یک سیستم نمی‌باشد؟

الف. کلیت ب. کیفیت ج. روابط متقابل بین اجزا د. هدف

۲. در هر سیستم عواملی وجود دارند که در مخالف جهت نظم سیستم عمل می‌کنند و مختل کننده نظم سیستم هستند به آنها چه می‌گویند؟

الف. آنتروپی ب. آنتروپی مثبت ج. آنتروپی منفی د. هوموستاسیس

۳. به تشریح جزئیات و نحوه انجام دادن کار چه اصطلاحی تعلق می‌گیرد؟

الف. تجزیه و تحلیل ب. روش ج. شیوه د. سیستم

۴. انتقال و تبادل اطلاعات از ویژگیهای این سطح از سیستمها می‌باشد:

الف. سیستمهای سایبرنتیک ب. سیستمهای باز ج. سیستمهای پویا د. سیستمهای نمادین

۵. کدامیک از موارد زیر از مراحل تجزیه و تحلیل سیستمها نمی‌باشد؟

الف. جمع‌آوری اطلاعات درباره فرضیه ب. اخذ نتیجه

ج. متد ترکیبی یا اختلاف د. استقرار طرح جدید

۶. وسیله‌ای است که توسط آن تحلیل کننده می‌تواند عقاید گروهی از افراد را به شکل یکنواختی ثبت کند.

الف. مصاحبه ب. مشاهده ج. پرسشنامه د. مشاهده غیر مستقیم

۷. در چه روشی از روشهای متداول از استقرار طرح جدید، اجرای همزمان روش قدیم و جدید وجود دارد؟

الف. روش موازی ب. روش یکباره ج. روش تدریجی د. روش اجرای آزمایشی

۸. سازمان

ساختی موقت، فی‌البداهه و استعلاجی است و برای رسیدن به هدف معینی درون طرح و نقشه قبلی به وجود می‌آید.

الف. مدولار ب. سازمان ماتریسی ج. سازمان ادھوکراسی د. سازمان حلقوی

۹. یکی از ساختارهای کلی سازمان بخش می‌باشد که بر کار واحدها نظارت می‌کند و فعالیتهای آنها را هماهنگ می‌سازد.

الف. بخش مدیریت عالی ب. بخش مدیریت میانی ج. بخش ستاد د. بخش عملیاتی

۱۰. سازمانی که از تلفیق سازمان بر مبنای وظیفه و سازمان بر مبنای پروژه به وجود می‌آید.

الف. سازمان ترکیبی ب. سازمان ادھوکراسی ج. سازمان مدولار د. سازمان ماتریسی

۱۱. کدامیک از موارد زیر جزء مزایایی تهیه جدول تقسیم کار نمی‌باشد؟

الف. به دست آوردن مبنایی جهت تعیین حقوق و دستمزد کارکنان

ب. ارزشیابی کار کارکنان

ج. عدم آگاهی از تعداد واقعی نیروی انسانی مورد نیاز

د. کسب اطلاعات از اوقات اضافی کارکنان

نام درس: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۲۶۷)

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵
زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: ۴۰ دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سوال: یک (۱) استفاده از: --- مجاز است. منبع: ---

۱۲. مهمترین مرحله در تهیه جدول تقسیم کار چه می باشد؟

- الف. تهیه لیست وظایف کارکنان
ب. انتخاب واحد بررسی
ج. تهیه لیست فعالیت های واحد
د. تجزیه و تحلیل و جدول تقسیم کار

۱۳. هدف از تهیه لیست فعالیتها چه چیزی می باشد؟

- الف. گزینش فعالیتها
ب. طبقه بندی وظایف انفرادی
ج. تمیز دادن وظایف بسک از سنگین
د. انتخاب کارگر نمونه

۱۴. کدامیک از موارد زیر از مراحل بررسی نمودار جریان کار نمی باشد؟

- الف. تعیین کار مورد نظر
ب. ترسیم نمودار جریان کار در وضع موجود
ج. تنظیم نمودار پشتیبانی
د. تصمیم گیری

۱۵. فرمها بر حسب کار و وظیفه بر حسب ماهیت داده ها طبقه بندی می شوند کدامیک از موارد زیر در این طبقه بندی جای نمی گیرند؟

- الف. فرم های پرسنلی
ب. فرم های استاندارد
ج. فرم های تدارکاتی
د. فرم های تعمیراتی

۱۶. فرم کارآموزی که در واحد آموزش به کار می رود مربوط به چه فرم هایی است؟

- الف. فرم های داخلی
ب. فرم های استاندارد
ج. فرم های آموزشی
د. فرم های مالی

۱۷. کدامیک از موارد زیر جزء اهداف بررسی جا و مکان کار نمی باشد؟

- الف. تسهیل سرپرستی و نظارت بر کار کارکنان
ب. برقراری جریان و گردش کار به طور مؤثر و کارآمد
ج. بررسی جا و مکان در وضع موجود
د. صرفه جویی

۱۸. به محل نگهداری دائمی اسناد و مدارک گرانبهایی که از نظر اداری، حقوقی، مالی، عملی، تاریخی و فرهنگی ارزش نگهداری دائمی را دارند چه می گویند؟

- الف. بایگانی
ب. آرشیو
ج. سند
د. پرونده

۱۹. کار و محل خاصی است که برای انجام شدن هر قسمت از برنامه ضرورت دارد و انجام آن مستلزم طی زمان است.

- الف. فعالیت
ب. رویداد
ج. واقعه
د. فعالیت عاریه

۲۰. فن بررسی حرکات ابتدا توسط چه کسی مطرح شد؟

- الف. گیلبرت
ب. تیلور
ج. لیلیان
د. فایول

۲۱. به مقدار بازده مورد انتظار از یک کارگر که به منظور برنامه ریزی و کنترل هزینه های مستقیم کار مورد استفاده قرار می گیرد، می گویند.

- الف. نمونه گیری
ب. گزارش گیری
ج. استاندارد
د. کارسنجی

۲۲. در چه نوع برآورد زمانی، آنالیز سعی می کند انجام هر یک از فعالیتها را بدون در نظر گرفتن مشکلات و عوامل نامساعدی که ممکن است در آینده پیش آید، تخمین بزند؟

- الف. برآورد زمان محتمل
ب. برآورد بدبینانه
ج. تخمین زمان هر فعالیت
د. برآورد خوشبینانه

نام درس: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها

رشته تحصیلی/ کد درس: مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۲۶۷)

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵

زمان آزمون: تستی: ۳۰ تشریحی: ۴۰ دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: ---

مجاز است.

منبع: ---

۲۳. کدامیک از موارد زیر جزء فواید کارسنجی نمی باشد؟

الف. بهبود روابط کار و افزایش

ب. تعیین زمان استاندارد برای انجام کارها

ج. بررسی حرکات فرد در حین انجام کار به دفعات و ثبت آنها

د. ایجاد مکان کنترل و ارزیابی کار کارکنان

۲۴. عبارتت از یک گفت و شنود مستقیم و رودررو با فردی که قرار است درباره موضوع مورد نظر از وی اطلاعات کسب شود.

الف. مشاهده

ب. پرسشنامه

ج. مصاحبه

د. مشاهده مستقیم

۲۵. در روش که برای تهیه طرح سازمان استفاده می شود کار گروه بندی عملیات و وظایف از پایین به بالا انجام می شود.

الف. روش تحلیلی

ب. روش تلفیقی

ج. روش حلقوی

د. روش ترکیبی

« سوالات تشریحی »

۱. سیستم را تعریف کنید و خصلتهای اساسی آن را مشخص سازید. (۱ نمره)

۲. روشهای متداول استقرار طرح را نام برده و دو مورد از آنها را با هم مقایسه کنید. (۱ نمره)

۳. جدول تقسیم کار را تعریف کنید و مزایا و محدودیتهای مرتبط با آن را بنویسید. (۱/۵ نمره)

۴. نمودار عمودی و نمودار افقی جریان کار، چه تفاوتی با یکدیگر دارند؟ (۱ نمره)

۵. به چه صورتهایی می توان مسیر کار را طرح ریزی کرد تا بهره برداری لازم از فضای در دسترس به عمل آید؟ (۱/۵ نمره)