

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونها

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (تعاون و رفاه) (۱۲۲۲۰۴۹)

منبع: اصول مدیریت در تعاونها

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

پیامبر اعظم (ص): روزه سیر آتش جهنم است.

۱. شرکت تعاونی را چیدیل برای جلوگیری از ورشکستگی چه اصلی را در اساسنامه خود گنجانید؟

الف. ورود آزاد سرمایه دارها

ج. فروش سهمیه کالا به محرومین

۲. در کدامیک از انواع مساوات، هرکس به اندازه توانائی اش خدمت می نماید و به اندازه نیازش نیز از منافع برخوردار می شود؟

الف. مساوات ریاضی

ج. مساوات حقیقی

۳. در کدامیک از نظامهای اقتصادی دنیا دولت در تنظیم قیمت کالاها دخالتی ندارد؟

الف. اقتصاد تعاونی

ج. اقتصاد سوسیالیستی

۴. کدامیک از گزینه های زیر جزء معایب روش تمام شدن و اقتصاد تعاونی به حساب می آید؟

الف. تشویق اعضای شرکت تعاونی به خرید بیشتر

ب. عدم دخالت نوسانات عمومی در قیمت کالا

ج. محدود شدن حوزه عمل شرکت تعاونی

د. محدود بودن مازاد برگشتی به اعضا

۵. اقتصاد برنامه ای و عدم رقابت از ویژگیهای کدام نظام اقتصادی است؟

الف. اقتصاد سوسیالیستی

ج. اقتصاد سرمایه داری

۶. آنچه در اصول پنجگانه اولین شرکت های تعاونی، بیشتر مورد توجه بود چیست؟

الف. آزادی و برابری در سهام و رأی اعضا

ج. عدم توجه به آموزش اعضا

۷. کدامیک از گزینه های زیر در مورد تفاوت شرکتهای تعاونی و شرکتهای سهامی درست است؟

الف. در شرکتهای تعاونی استفاده از هر وسیله ای برای رسیدن به هدف مجاز است.

ب. در شرکتهای تعاونی رأی فرد به میزان سرمایه گذرای او بستگی ندارد.

ج. هدف اصلی در شرکتهای تعاونی سرمایه و پول نیست.

د. هدف اصلی در شرکتهای سهامی، آسانی کارها و تهیه کالای ارزان است.

۸. فعالیت هیأت مدیره تعاونها باید با محوریت و در قالب چه اصلی صورت گیرد؟

الف. دموکراسی

ب. سودآوری بیشتر

ج. هر سهم یک رأی

د. علاقه کارکنان

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونها

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (تعاون و رفاه) (۱۲۲۲۰۴۹)

منبع: اصول مدیریت در تعاونها

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

۹. کدامیک از عوامل زیر باعث ضعف کارایی تعاونی‌ها می‌گردد؟

الف. غلبه دستگاه اجرایی بر هیأت مدیره

ب. غلبه هیأت مدیره بر دستگاه اجرایی

ج. ارتباط دو جانبه هیأت مدیره و دستگاه اجرایی

د. افزایش درآمد هیأت مدیره نسبت به کارکنان

۱۰. تدوین پیش نویس اساسنامه شرکت تعاونی به عهده کدام رکن از ارکان شرکت‌های تعاونی می‌باشد؟

الف. بازرسان ب. هیأت مدیره ج. مجمع عمومی د. مجمع عمومی مؤسس

۱۱. ادغام شرکت تعاونی با شرکت‌های دیگر جزء اختیارات کدامیک از ارکان تعاونها می‌باشد؟

الف. بازرسان ب. مجمع عمومی مؤسس ج. مدیر عامل د. مجمع عمومی عادی

۱۲. کدامیک از وظایف هیأت مدیره می‌تواند به عنوان وسیله اساسی جهت کنترل دموکراتیک در تعاونها به حساب آید؟

الف. امانت داری ب. نحوه تصویب بودجه

ج. تفویض مسئولیت د. تعیین خط و مشی کلی

۱۳. رئیس دستگاه اجرائی در تعاونها توسط چه کسی منصوب می‌شود؟

الف. مدیر عامل ب. مجمع عمومی ج. هیأت مدیره د. بازرسان

۱۴. چند درصد از ذخیره اعتبارات تعاونها باید به امر آموزش اختصاص داده شود؟

الف. ۳ درصد ب. ۸ درصد ج. ۱۲ درصد د. ۱۵ درصد

۱۵. برقراری حلقه ارتباط بین اعضا شرکت تعاونی و مدیر عامل به عهده چه کسی است؟

الف. هیأت مدیره ب. مدیر عامل ج. مجمع عمومی د. بازرسان

۱۶. برای اینکه مدیر عامل از وفاداری کارکنان نسبت به خودش علیه هیأت مدیره استفاده نکند معمولاً چه روشی اتخاذ می‌گردد؟

الف. استخدام افراد جهت مشاغل حساس توسط مدیر عامل انجام شود.

ب. استخدام کارکنان فقط با نظر بازرسان انجام گیرد.

ج. استخدام افراد برای مشاغل حساس با پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیأت مدیره باشد.

د. استخدام افراد برای مشاغل حساس فقط با رأی مجمع عمومی باشد.

۱۷. اقتصاد دانان برای رفع مشکلات ناشی از جنگ دوم بهترین راه حل را در چه می‌دانستند؟

الف. اقتصاد دولتی ب. گسترش سرمایه‌داری

ج. اقتصاد سوسیالیستی د. گسترش تعاونها

۱۸. در کشورهای توسعه یافته کنونی، دخالت دولت در تعاونها به چه میزانی است؟

الف. سرپرستی کامل تعاونها توسط دولت ب. نظارت و راهنمایی دولت در بخش تعاون

ج. دخالت دولت در زمینه اعتبارات د. کنترل همه جانبه تعاونها توسط مقامات دولتی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونها

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (تعاون و رفاه) (۱۲۲۲۰۴۹)

منبع: اصول مدیریت در تعاونها

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

۱۹. کدامیک از گزینه‌های زیر در مورد نقش مدیریت و رهبری هیأت مدیره درست است؟

الف. هیأت مدیره نباید بیش از حد به نتایج فوری امور توجه کند.

ب. منظور از رهبری هیأت مدیره فقط بهبود کارایی است.

ج. هیأت مدیره باید به جریان‌ات خارج از شرکت حساسیت کامل داشته باشد.

د. تمرکز روی اموری که نتایج فوری دارند باعث بالا رفتن مزاد برگشتی اعضا می‌شود.

۲۰. داشتن کدامیک از ویژگیهای زیر برای هیأت مدیره شرکت تعاونی ضروری است؟

الف. روابط عمومی بالا

ب. ابتکار عمل

د. مسئولیت پذیری

ج. آراستگی ظاهری

۲۱. انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره و اتحادیه‌های تعاونی برای چند دوره امکان پذیر است؟

الف. فقط یک دوره      ب. ۲ دوره      ج. ۳ دوره      د. ۴ دوره

۲۲. کدامیک از گزینه‌های زیر جزء وظایف اتحادیه بین‌المللی تعاون می‌باشد؟

الف. گسترش اقتصاد سرمایه داری

ب. گسترش اقتصاد سوسیالیستی

ج. حمایت از سرمایه‌گذاریهای بین‌المللی

د. مبارزه با نابرابریهای ناشی از نظام سرمایه داری

۲۳. کدامیک از صاحب نظران مسائل تعاونی معتقد است که شرکت تعاونی کوچک باعث تحقق شعار تعاونی شده و روحیه همکاری را

بین اعضا افزایش می‌دهد؟

الف. راجدیل      ب. اون      ج. ژرژ فوکو      د. ادگار میلو

۲۴. پرداخت حقوق و دستمزد به هیأت مدیره شرکت تعاونی چگونه انجام می‌شود؟

الف. خدمات هیأت مدیره بدون دریافت حقوق و بلاعوض است.

ب. حق جلسات آنها از منافع شرکت تعاونی به تشخیص مدیر عامل پرداخت می‌شود.

ج. حقوق ماهانه آنها بر مبنای تصمیم مجمع عمومی پرداخت می‌شود.

د. ماهیانه مبلغی به تشخیص بازرسان شرکت تعاونی به آنها پرداخت می‌شود که این پرداختها شامل مأموریت آنها نمی‌شود.

۲۵. بازرس یا بازرسان شرکت تعاونی چگونه و از چه طریق انتخاب می‌شوند؟

الف. از بین اعضای شرکت تعاونی و توسط هیأت مدیره به مدت ۱ سال.

ب. از بین اعضای شرکت تعاونی و توسط مجمع عمومی به مدت ۱ سال.

ج. از بین افراد غیر عضو شرکت تعاونی و توسط مدیر عامل به مدت ۲ سال.

د. از بین افراد غیر عضو شرکت تعاونی و توسط مجمع عمومی به مدت ۲ سال.

۲۶. بر اساس طبقه بندی فایول، به کار انداختن سرمایه‌ها جزء کدامیک از وظایف تعاونها به حساب می‌آید؟

الف. وظیفه فنی      ب. وظیفه اداری      ج. وظیفه تأمین      د. وظیفه مالی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونها

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (تعاون و رفاه) (۱۲۲۰۴۹)

منبع: اصول مدیریت در تعاونها

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

۲۷. منطبق ساختن هدفهای معین با امور اجرایی مربوط به کدام بخش از وظایف و مسئولیت‌های رئیس یا مدیر عامل می‌شود؟

الف. تهیه مقدمات کارها      ب. کنترل کارها      ج. اجرای کارها      د. مطالعه بازار

۲۸. به صورت برداری از دارائی و اموال که نشان دهنده وضع مالی شرکت به صورت کلی می‌باشد چه گفته می‌شود؟

الف. ترازنامه      ب. صورت حساب      ج. بیلان کار      د. سند هزینه

۲۹. کدام نوع از مدارک اداری، عملیات انجام شده را مورد رسیدگی قرار می‌دهد؟

الف. مدارک مربوط به موقعیت شرکت      ب. مدارک مربوط به ارتباط با خارج

ج. مدارک مربوط به کنترل      د. مدارک مربوط به کارکنان

۳۰. مهمترین اقدامی که توسط کمیته سازمان دهنده شرکت تعاونی در ابتداء باید انجام شود چیست؟

الف. برآورد هزینه      ب. برآورد سود و زیان

ج. برآورد سرمایه      د. آموزش اعضا