



نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونی‌ها  
رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)  
کد درس: ۱۰۳۶۰۳

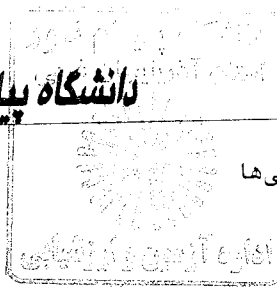
تعداد سئوال: فنی ۳۰ تکمیلی ۳۰  
زمان امتحان: فنی و تکمیلی ۴۵ دقیقه  
تعداد کل صفحات: ۴

۱. نهضت تعاون مربوط به کدام قرن میلادی است و از کجا شروع شد؟
  - الف. قرن ۱۸، کشورهای اروپایی
  - ب. قرن ۱۹، کشورهای اروپای غربی
  - ج. قرن ۱۹، کشورهای قاره آمریکا جنوبی
  - د. قرن ۱۸، کشورهای قاره آمریکا
۲. نوع فعالیت جامعه ۱۰۰۰ نفری رابرت آون کدام یک از موارد زیر بود؟
  - الف. خدماتی کشاورزی
  - ب. کشاورزی دامپروری
  - ج. خدماتی صنعتی
  - د. کشاورزی صنعتی
۳. در روسیه شوروی هر کشاورز اجازه داشت تعداد معینی دام، ماکیان و زمین کشاورزی داشته باشد ....
  - الف. بنابراین کشاورزان انگیزه زیادی برای کار یافتند و نظام سوسیالیستی تقویت شد
  - ب. کشاورزان انگیزه زیادی برای کار یافتند اما نظام سوسیالیستی تغییری نکرد
  - ج. بنابراین بسیاری از مظاهر سرمایه داری رایج در غرب اروپا و آمریکا کنار زده شد و سوسیالیسم فروپاشید
  - د. با وجود این بسیاری از مظاهر سرمایه داری رایج در غرب اروپا و آمریکا پذیرفته شد و سوسیالیسم فروپاشید
۴. در کدامیک از جوامع، فرض بر این است که رقابت اقتصادی موجب بهتر شدن نوع کالا و پایین آمدن هزینه تمام شده هر واحد کالا خواهد شد؟
  - الف. جوامع سوسیالیستی
  - ب. جوامع کمونیستی
  - ج. جوامع تعاونی
  - د. جوامع سرمایه داری
۵. کدام گزینه تعریف مناسبی برای برنامه ریزی است؟
  - الف. تنظیم فعالیت های مربوط به تولید، توزیع و مصرف
  - ب. تجمیع و تنظیم نیازها و امکانات
  - ج. پیش بینی جریان کارها در یک مدت معین
  - د. راه های کنترل اعضای یک سازمان
۶. صورت های کنترل اعضای عادی بر شرکت تعاونی کدام است؟
  - الف. رأی دادن، حضور در مجامع عمومی
  - ب. مراجعه به مراجع رسمی
  - ج. ارائه گزارش به بازرسان تعاونی
  - د. ارسال درخواست کتبی برای هیأت مدیره
۷. در شرکت تعاونی تمام قوا و حقوق قانونی ناشی از کدام رکن تعاونی است؟
  - الف. بازرس
  - ب. هیأت مدیره
  - ج. مدیر عامل
  - د. مجمع عمومی
۸. طبق ماده ۳۷ طرح قانونی بخش تعاون، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در باره ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر گزارش های مالی هیأت مدیره به کدام یک از ارکان شرکت تعاونی واگذار گردیده است؟
  - الف. مجمع عادی
  - ب. مجمع عمومی مؤسسين
  - ج. هیأت مدیره مؤسس
  - د. هیأت مدیره عادی

تعداد سؤال: هفتی ۳۰ تکمیلی تشریحی  
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی ۱۵ دقیقه  
 تعداد کل صفحات: ۴

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونی‌ها  
 رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)  
 کد درس: ۱۰۳۶۰۳

۹. طبق نظر برخی از علمای اقتصادی تعاونی حدود وظایف هیأت مدیره به ترتیب کدام است؟  
 الف. مراقبت از دارایی، تعیین مقاصد و اهداف تعاونی  
 ب. مراقبت در حفظ منافع مالی سهامداران  
 ج. استفاده از روش کلی شرکت‌های بازرگانی برای اداره تعاونی  
 د. بکارگیری نیروهای مجرب در اداره شرکت تعاونی
۱۰. کدام یک از ارکان مسؤول سازمان بندی تعاونی است؟  
 الف. هیأت مدیره ب. بازرسان ج. مدیر عامل د. هر سه
۱۱. کدام گزینه در رابطه با خطمشی تعاونی صحیح است؟  
 الف. هیأت مدیره بایستی در چهارچوب خطمشی عمل نماید و امکان عدول ندارد.  
 ب. در شرایطی لازم است که هیأت مدیره از خطمشی تعیین شده پیشی بگیرد.  
 ج. هیأت مدیره هیچ نقشی در تعیین خطمشی ندارد.  
 د. هیأت مدیره همواره در اجرای خطمشی باید محتاط باشد.
۱۲. منظور از تأثیر مستقیم سازمان صحیح در کارآیی و پیشرفت شرکت های تعاونی کدام است؟  
 الف. اعمال صحیح مدیریت، بازرسی و نظارت  
 ب. اعمال برنامه ریزی و اجرای نظارت  
 ج. دقت در پیش بینی و مدیریت  
 د. پیش بینی و نظارت بر فعالیت‌ها
۱۳. حد مطلوب دخالت دولت ها در تعاونی کدام است؟  
 الف. در همه مناطق نظارت و دخالت در زمینه های مختلف لازم الاجرا است  
 ب. در کشورهای پیشرفته دخالت در زمینه های مختلف ضروری به نظر می‌رسد.  
 ج. در صورتی که سازمان تعاون نوبنیاد است ، نظارت و دخالت در زمینه های مختلف ضروری است.  
 د. در صورتی که تعاون جا افتاده است دخالت در زمینه های مختلف ضروری و عملی است.
۱۴. کدام گزینه در مورد امتیازات هیأت مدیره برای تعیین حقوق مدیران اجرایی صحیح است؟  
 الف. این وظیفه از دایره وظایف هیأت مدیره خارج است.  
 ب. تعیین حقوق مدیران اجرایی از وظایف مدیر عامل است.  
 ج. هیأت مدیره در مواقع ضروری می تواند بیش از حد مقرر به مدیر عامل پرداخت نماید.  
 د. هر سه گزینه صحیح است.
- ۱۵ - هیأت مدیره تعاونی ها در ایران برای جلب آرای عمومی به جای آموزش وقت زیادی صرف انجام امور ظاهری تغییر دکوراسیون تعاونی می نمایند، ولی .....  
 الف. امر آموزش همواره مورد غفلت قرار می گیرد و تعاونی تضعیف می گردد.  
 ب. سازمان تعاون، وزارت کار و کشاورزی عهده دار این امر است پس نگرانی وجود ندارد .  
 ج. امر آموزش به طور طبیعی همواره در صدر برنامه های هیأت مدیره قرار دارد.  
 د. ب و ج صحیح است.



تعداد سوالات: نسی ۳۰ تکمیلی ۴۵  
زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۴۵ دقیقه  
تعداد کل صفحات: ۴

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونی‌ها  
رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)  
کلاس: ۱۰۳۶۰۳

۱۶. مدیر عامل شخصیتی است حرفه ای بنابراین باید .....  
الف. دموکراتیک عمل نماید.  
ب. کارآیی بالا داشته باشد.  
ج. امور دفتری را خود انجام دهد.  
د. هر سه ویژگی را داشته باشد.
۱۷. از نظر آندره فیلیپ دانشمند اقتصاد و فیلسوف فعالیت شرکت تعاونی در چه شرایطی مثمر ثمر است؟  
الف. مطابق مقتضیات زمان و مکان باشد.  
ب. مراحل اولیه و تشکیل شرکت تعاونی اصولی طی شده باشد.  
ج. طرح ریزی فعالیت های تعاونی مطابق اصول نهضت تعاونی باشد.  
د. مطابق با اصول دموکراتیک اداره شود.
۱۸. از نظر مارشال مدیر آموزشگاه شرکت تعاونی انگلیس غفلت از کدام عامل امید موفقیت را بسیار ضعیف می گرداند؟  
الف. آموزش  
ب. رویه های دموکراتیک  
ج. مدیریت  
د. امور مالی
۱۹. پشتیبان تعاونی ها در برابر مؤسسات بزرگ بازرگانی کدام است؟  
الف. سرمایه بزرگ  
ب. تعداد زیاد اعضا  
ج. قوانین تعاون  
د. اتحادیه تعاونی
۲۰. هر تعاونی بهتر است .....  
الف. در یک اتحادیه عضو باشد  
ب. در چند اتحادیه عضو باشد  
ج. در کشورهای جهان سوم عضو اتحادیه نباشد  
د. در کشورهای پیشرفته عضو اتحادیه نباشد
۲۱. نتیجه ناتوانی در محول نمودن اختیارات مدیر عامل به زیر دستان چیست؟  
الف. گرفتاری در امور جزئی و عدم فرصت برای تفکر در امور مهم  
ب. عدم دخالت سایرین در وظایف مدیر عامل  
ج. تخصصی شدن کارهای مربوط به مدیر عامل  
د. انجام بهتر امور تعاونی
۲۲. ترجیح ژرژ فوکو در مورد اندازه تعاونی کدام است؟  
الف. کوچک حداکثر ۳۵۰ عضو باشد.  
ب. تا حد امکان گسترش یابد.  
ج. تا ۱۰۰ هزار نفر معقول است.  
د. تا ۴۵۰ نفر معقول است.
۲۳. چرا اخذ تصمیم در شرکت تعاونی پیچیده تر از شرکت های بازرگانی است؟  
الف. چون هدف شرکت بازرگانی سود است.  
ب. چون هدف تعاونی تأمین نیاز مشترک اعضا است.  
ج. چون مبتنی بر پیشنهادات بازرس و مدیر عامل است.  
د. الف و ب صحیح است.
۲۴. به موجب ماده ۴۱ طرح قانون بخش تعاونی اقتصادی جمهوری اسلامی هیأت مدیره و مدیر عامل و بازرسان علاوه بر برخورداری از شرایط عضو باید واجد چه شرطی باشند؟  
الف. عضو گروه های محارب نباشد.  
ب. تعهد عملی به اسلام داشته باشد.  
ج. با اطلاع و با تجربه باشد.  
د. هر سه گزینه صحیح است.

نام درس: سازماندهی و مدیریت در تعاونی‌ها

رشته تحصیلی: گرایش: علوم اجتماعی (تعاون)

کلاس: ۱۰۳۶۰۳

تعداد سؤالات: نسی ۳۰ تکمیلی --- تشریحی ---

زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی --- دقیقه

تعداد کل صفحات: ۴

۲۵. در طبقه‌بندی فایول از وظایف یک شرکت برای چه اموری اهمیت خاصی در نظر گرفته شده است؟

الف. به کار انداختن سرمایه‌ها

ب. حفظ و اداره اشخاص و اموال

ج. تولید محصول

د. پیش‌بینی و کنترل

۲۶. در بحث شناسایی بازار هدف کدامیک از گزینه‌های زیر است؟

الف. تهیه لیستی از اطلاعات اساسی برای مسئولان تعاونی‌های فروش

ب. تهیه گزارش از تکنیک‌های مربوط به مطالعه بازار

ج. شناخت سازمان بازرگانی برای مراودات تجاری

د. شناسایی وسایل کار در بازار برای فروش

۲۷. ویژگی قانون از جمله قانون تعاونی کدام است؟

الف. وارد جزئیات می‌شود.

ب. تغییر آن به آسانی امکان پذیر است.

ج. اصول کلی و مبانی اصلی است.

د. هر سه گزینه صحیح است.

۲۸. روش حسابداری در تعاونی‌ها کدام است؟

الف. حسابداری منطبق با تعداد اعضای تعاونی

ب. حسابداری منطبق با میزان سرمایه تعاونی

ج. حسابداری مخصوص شرکت تعاونی

د. حسابداری متداول در شرکت‌های بازرگانی

۲۹. ترتیب اجرای برنامه کار هیأت مدیره بعد از آنکه مجمع عمومی اساسنامه را تصویب کرد، کدام است؟

الف. تعیین حداقل احتیاجات، تهیه سرمایه، تکثیر و توزیع اساسنامه میان اعضای آینده

ب. تهیه سرمایه، تعیین حداقل احتیاجات، تکثیر اساسنامه میان اعضای آینده

ج. تکثیر و توزیع اساسنامه میان اعضای آینده، تعیین حداقل احتیاجات، تهیه سرمایه

د. تکثیر و توزیع اساسنامه میان اعضای آینده، تهیه سرمایه، تعیین حداقل احتیاجات

۳۰. چرا شرکت تعاونی تشکیل می‌شود؟

الف. برای به کار انداختن عوامل دموکراتیک

ب. عرضه انواع خدمت برای اعضا به نحو مطلوب

ج. گسترش تعاونی بر مبنای اصول سنجیده شده

د. ارائه آموزش عمومی و همگانی