

نام درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

کد درس: ۱۳۱۴۱۶

تعداد سؤالات: نهمی ۲۰ تکمیلی

تشریحی ۵

زمان امتحان: تستی و تکمیلی

نقشه تشریحی ۴۵

تعداد کل صفحات: ۳

- ۱- از روش های مصاحبه و مشاهده، در کدامیک از مراحل نحوه تدوین قضیه استفاده می شود؟
 الف. دریافت و تبیین مشکل
 ب. جمع آوری اطلاعات درباره مشکل
 ج. تدوین نهایی قضیه
 د. طول قضیه سازمانی
- ۲- این سوال که آیا اعضای سازمان در تعیین اهدافی که نیل به آنها نیازمند تلاش است مشارکت دارند؟ به کدامیک از عوامل موثر در تجزیه و تحلیل قضایای سازمانی مربوط می شود؟
 الف. جنبه های انگیزش
 ب. جنبه های آموزشی اعضا
 ج. تاریخچه و مشخصات سازمان
 د. ارتباطات
- ۳- کدامیک از گزینه های زیر درباره برنامه ریزی نیروی انسانی صحیح است؟
 الف. برنامه ریزی نیروی انسانی در سه مرحله انجام می شود.
 ب. در مرحله اول، برنامه ریزی وضعیت خدمتی ضرورت پیدا می کند.
 ج. در مرحله دوم، وجود اطلاعات و آمار پرسنلی لازم است.
 د. گاهی برنامه ریزی خدمتی را برنامه ریزی برای تربیت جانشین قلمداد کرده اند.
- ۴- کدام نامسای زیر، کنترل زاید را نشان می دهد که بایستی آن را ملغی نمود؟
 الف. هزینه کنترل > نتیجه کنترل
 ب. نتیجه کنترل > هزینه کنترل
 ج. هزینه کنترل = نتیجه کنترل
 د. هزینه کنترل \geq نتیجه کنترل
- ۵- براساس مدل مارچ و سایمون در مورد روند افزایش کنترل در سازمان های بوروکراتیک، کدام گزینه صحیح است؟
 الف. نتایج پیش بینی شده کنترل موجب افزایش ضابطه های کنترلی و توسعه بوروکراسی و نتایج پیش بینی نشده کنترل موجب کاهش آن می گردد.
 ب. نتایج پیش بینی نشده کنترل موجب افزایش ضابطه های کنترلی و توسعه بوروکراسی و نتایج پیش بینی شده کنترل موجب کاهش آن می گردد.
 ج. نتایج پیش بینی شده و پیش بینی نشده کنترل هر دو موجب افزایش ضابطه های کنترلی و توسعه بوروکراسی می شود.
 د. نتایج پیش بینی شده و پیش بینی نشده هیچ یک موجب افزایش ضابطه های کنترلی و توسعه بوروکراسی نمی شود.
- ۶- کدامیک از گزینه های زیر خصوصیات ارتباطات دوجانبه را در مقایسه با ارتباطات یک جانبه بیان می دارد؟
 الف. امکان جرح و تعدیل و ایجاد تغییرات مورد نیاز در آن وجود ندارد.
 ب. با مدیریت دموکراتیک تطابق ندارد.
 ج. صحیح تر و معتبرتر است.
 د. سریع تر است
- ۷- زمانی که فردی می خواهد به دو هدف مطلوب نایل شود اما دستیابی به یکی از آنها بیشتر مقدور نیست، دچار چه نوعی تعارضی است؟
 الف. تعارض نیل - نیل
 ب. تعارض اجتناب - اجتناب
 ج. تعارض نیل - اجتناب
 د. تعارض اجتناب - نیل

نام درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

تعداد سؤالات: نسی ۲۰ تکمیلی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه

کد درس: ۱۳۱۴۱۶

تعداد کل صفحات: ۳

۸- در کدامیک از سبک‌های رهبری، بایستی کارکنان را به تحقق اهداف سازمان مجاب و متقاعد ساخت و دراین راه از حداکثر رابطه مداری و حداکثر وظیفه مداری استفاده نمود؟

الف. تفویضی ب. مشارکتی ج. متقاعد کننده د. آمرانه

۹- به اعتقاد برخی از صاحب نظران کدام سطح از مدیران بیشتر از سبک مشارکتی و تفویضی بهره می گیرند؟

الف. مدیران سطوح عالی ب. مدیران سطوح میانی

ج. مدیران سطوح سرپرستی د. مدیران سطوح عملیاتی

۱۰- براساس کدامیک از گزینه های زیر، انگیزش فقط در سطوح احتیاجات فیزیولوژیک و امنیت صورت می گیرد؟

الف. تئوری Y ب. تئوری Z ج. تئوری J د. تئوری X

۱۱- کدامیک از مدیران بسیار محافظ کار هستند علاقه زیادی به نظر جویی از کارکنان ندارند و به دنبال آرمان هایی می روند که با وسایل وامکاناتشان تطبیق داشته باشد؟

الف. گذشته نگر ب. حال نگر ج. آینده نگر د. آینده ساز

۱۲- کدامیک از مدیران زیر کمال جو هستند؟

الف. گذشته نگر ب. حال نگر ج. آینده نگر د. آینده ساز

۱۳- موضوع توجه به ارزش‌های اجتماعی در کدامیک از مراحل نظریه راجرز و شومیکر مورد توجه قرار می‌گیرد؟

الف. تعلیم ب. تشویق ج. تصمیم گیری د. تثبیت

۱۴- فرآیندی که ضمن آن هدف‌ها و خطوط کلی فعالیت‌ها و ماموریت‌های سازمان در دراز مدت تعیین می شود چه نام دارد؟

الف. برنامه ریزی استراتژیک ب. برنامه ریزی عملیاتی

ج. برنامه ریزی میان مدت د. برنامه ریزی خطی

۱۵- تعیین و دست به هدف های اصلی و اساسی و رسیدن به هدف‌های تعیین شده با حداکثر بازدهی به ترتیب چه نام دارد؟

الف. کارآیی - کارایی ب. اثر بخشی - اثربخشی ج. کارآیی - اثر بخشی د. اثربخشی - کارآیی

۱۶- کدامیک از گزینه های زیر درباره سازمان های رسمی و غیر رسمی درست است؟

الف. پیدایش سازمان رسمی همواره به دنبال پیدایش سازمان غیر رسمی است.

ب. از جمله آثار منفی سازمان‌های غیررسمی، فراهم آوردن رضامندی اجتماعی برای اعضای خود است.

ج. سازمان های غیر رسمی می توانند جبران کننده ضعف مدیریت در سازمان های رسمی باشند.

د. از آثار مثبت سازمان های غیر رسمی، مقاومت آن ها در برابر تغییر و تحول است.

۱۷- اصطلاح « چراغ سبز » در هنجارها و استانداردهای سازمان های غیررسمی به کدامیک از گزینه های زیر دلالت دارد ؟

الف. توقف و حفظ تولید و بازده در سطح معین که مورد توافق سازمان غیر رسمی است.

ب. همراهی و همدلی سازمان های رسمی و غیررسمی

ج. بروز مشکلات عمده بین سازمان های رسمی و غیر رسمی

د. توقف کار و تولید

نام درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

تعداد سؤالات: ۲۰ نسی

نشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: نسی و تکمیلی ۳۰ دقیقه

نشریحی ۴۵ دقیقه

کد درس: ۱۳۱۴۱۶

تعداد کل صفحات: ۳

۱۸- هدف از بازرسی کار در کارخانه چیست؟

الف. کسب اطمینان از پیاده شدن اصول کنترل کیفی در کارخانه

ب. کسب اطمینان از اجرای قوانین و مقررات مربوط به کار به منظور حفظ و صیانت از نیروی کار

ج. کسب اطمینان از درست کارکردن ماشین آلات و تجهیزات

د. کسب اطمینان از درست کارکردن کارگران

۱۹- به رسمیت شناخته شدن ارزش عامل انسانی در سازمان و توجه بیشتر به جنبه انسانی کار، جزو کدامیک از گزینه‌های زیر است؟

الف. اجتماعی ب. اقتصادی ج. فرهنگی د. روانی

۲۰- در تئوری سیکل زندگی، میزان بلوغ و رشد مرئوسان در چه عواملی خلاصه شده است؟

الف. وظیفه مداری - رابطه مداری

ب. تحصیلات و تجربیات، نوع شغل - سبک رهبری

ج. انگیزه توفیق طلبی - مسئولیت پذیری - میزان تحصیلات و تجربیات

د. انگیزه توفیق طلبی - رابطه مدار یا وظیفه مداری - میزان تحصیلات و تجربیات

سؤالات تشریحی:

۱- برای تجزیه و تحلیل قضیه، طی چه مراحل ضروری است، آن‌ها را نام ببرید؟

۲- چرخش شغلی را توضیح دهید؟

۳- خود کنترلی را به اختصار توضیح دهید؟

۴- چهار مورد از وجوه افتراق برنامه ریزی جامع با برنامه‌ریزی عملیاتی را نام ببرید؟

۵- در استفاده از مدیریت مشارکتی، توجه به سه نکته لازم است تا اثرات مثبت آن به اثرات منفی تبدیل نشود، آن‌ها را به اختصار شرح دهید؟