

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۵۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مبانی مدیریت دولتی (۱)

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی

۱۴۱۸۰۲۷

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانش‌ها و خردهاست؛ نه به ثروت‌ها و تبارها.

۱. کدام گزینه درباره تعریف «اداره» صحیح است؟

الف. اقدامی دسته جمعی و گروهی و مبتنی بر همکاری است و فعالیت‌های انفرادی از حوزه تعریف آن خارج است.

ب. فقط می‌توان یک هدف را در نظر گرفت.

ج. تصمیم‌های اتخاذ شده در سازمان باید صرفاً جنبه اجرایی داشته باشد.

د. تصمیم باید فقط درمورد خط مشی و سیاست‌های کلی سازمان باشد.

۲. کدام گزینه از خصوصیات اداره امور عمومی است؟

الف. فقط شاخه اجرایی را در بر می‌گیرد و شاخه‌های قانون‌گذاری و قضایی از آن جداست.

ب. بخشی از فرآیند سیاسی است.

ج. در ترسیم خط مشی عمومی بی‌تأثیر است.

د. تفاوت عمده‌ای با اداره امور خصوصی ندارد.

۳. این جمله که «مشکل کار حکومتی آن است که نه فقط باید خوب انجام شود، بلکه باید عموم مردم را متقاعد کند که کار خوب انجام

شده است» بر کدام یک از ویژگی‌های اداره امور عمومی دخال دارد؟

الف. انگیزه جلب منفعت

ب. فوریت داشتن و مداومت خدمات عمومی

ج. نظارت قانونی

د. میزان جلب دقت و توجه عامه

۴. خصوصیت کدام گزینه این است که میدان کاوش را روشن کرده و معین می‌کند که به دنبال چه باید گشت؟

الف. قانون علمی

ب. نظریه علمی

ج. فرضیه

د. تجربه

۵. توجه به اصولی مانند کارایی، حیطة نظارت و وحدت دستور در کدام یک از مطالعات اداری مطرح شده است؟

الف. توجه به اداره به عنوان علم

ب. توجه به اداره به عنوان هنر

ج. توجه به اداره به عنوان مؤسسه اجتماعی

د. تئوری وابستگی سیاست و اداره

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۵۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مبانی مدیریت دولتی (۱)

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی

۱۴۱۸۰۲۷

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

۶. کدام یک از گزینه‌های زیر از انتقادات وارد بر نظریه‌های کلاسیک است؟

الف. توجه به روابط غیررسمی افراد در سازمان

ب. توجه به سازمان به عنوان یک کل و بی‌توجهی به اجزای سازمان به صورت جداگانه

ج. بی‌توجهی به عوامل محیطی

د. توجه به اثربخشی بیشتر از کارایی

۷. این جمله که «برای کاهش تداخل و تناقض، هر عضو سازمان باید دستورات را فقط از یک رده بالاتر دریافت کند و فقط مسئول پاسخگویی به او باشد» کدام یک از اصول نظریه اداری را مطرح می‌کند؟

د. سلسله مراتب

ج. وحدت جهت

ب. وحدت فرماندهی

الف. وحدت هدف

۸. در کدام یک از نظریه‌های کلاسیک مدیریت این اعتقاد وجود داشت که «برای انجام دادن هر کار همیشه راه بهتری وجود دارد»؟

د. مکتب روابط انسانی

ج. بوروکراسی

ب. نظریه اداری

الف. مدیریت علمی

۹. براساس اصول مکتب روابط انسانی، قویترین انگیزه‌ها در کار کدامند؟

ب. جایزه‌ها و جریمه‌های فردی

الف. انگیزه‌های اقتصادی مدیریت

د. جایزه‌ها و جریمه‌های اجتماعی

ج. جایزه‌ها و جریمه‌های اقتصادی

۱۰. براساس نظر چستر بارنارد، اساس فرآیند مدیریت چیست؟

ب. توجه به سازمان‌های غیررسمی

الف. توجه به سازمان‌های رسمی

د. تصمیم‌گیری

ج. شناخت قانون‌های قدرت

۱۱. براساس نظریه سلسله مراتب نیازهای مازلو، کدام نیاز بالاترین و والاترین نیاز انسان است؟

ب. نیازهای گروهی و اجتماعی

الف. نیاز به امنیت

د. نیاز به حرمت و مقام و موقعیت

ج. نیاز به خودیابی

۱۲. کدام یک از مفروضات تئوری X است؟

الف. تلاش فرد در جهت نیل به هدف‌های سازمان تابع پاداشی است (نه فقط مادی) که در مقابل خدمت انتظار دارد.

ب. قدرت به کار بردن تخیل و نبوغ در حل و فصل مسایل سازمانی در انحصار عده معدودی نیست.

ج. انسان هدایت شدن را بر قائم به ذات بودن ترجیح می‌دهد.

د. انسان معمولی تحت شرایط مناسب در جستجو مسئولیت است.

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۵۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مبانی مدیریت دولتی (۱)

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی

۱۴۱۸۰۲۷

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۱۳. براساس نظریه هرزبرگ، کدام گزینه درباره «عوامل محرک» صحیح است؟

الف. مربوط به محتوای شغل می باشند.

ب. عموماً مرتبط با محیط و شرایط کاری هستند.

ج. تأمین آنها تنها از عدم رضایت جلوگیری می کند ولی وجود آنها باعث انگیزش نمی شود.

د. در ارضای سطوح پایین تر نیازها (فیزیولوژیکی، امنیت، محبت) مشارکت دارند.

۱۴. کدام گزینه درباره کسانی که دارای انگیزه توفیق طلبی هستند، صحیح است؟

الف. حداکثر مخاطره در کار را می پذیرند.

ب. علاقمند به دریافت بازخوردهای آنی در شغل و کارشان می باشند.

ج. از انجام دادن کارشان لذت نمی برند و ارضا نمی شوند.

د. نمی توان به کمک هدایت و آموزش افراد را توفیق طلب تربیت کرد، بلکه بایستی این انگیزه در کودکی شکل گیرد.

۱۵. وظیفه کدام یک از اجزای سیستم، تعیین انحرافات است؟

الف. داده

ب. فرآیند عملیات

ج. بازده

د. بازخورد

۱۶. براساس نظریه فیدلر، رهبری وظیفه گرا و آمرانه در چه موقعیت هایی بسیار اثربخش می باشد؟

الف. نسبتاً مطلوب

ب. نسبتاً نامطلوب

ج. بسیار مطلوب

د. در تمام موقعیت ها

۱۷. کدام یک از گزینه های زیر از مشخصات نظام اداری و مدیریت کشور در دوران پهلوی است؟

الف. عدم تمرکز اختیارات در سازمان مرکزی

ب. ثبات مقام های سازمانی

ج. تغییر مکرر تشکیلات سازمانها

د. برنامه ریزی صحیح برای آموزش نیروی انسانی مورد نیاز

۱۸. براساس قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، ریاست شورای عالی امنیت ملی و وظیفه امضای عهدنامه ها، مقاوله نامه ها و قراردادهای

دولت ایران با سایر دولت ها به ترتیب بر عهده کدام مرجع است؟

الف. رهبری - رئیس جمهور

ب. رئیس جمهور - رئیس جمهور

ج. رئیس جمهور - مجلس شورای اسلامی

د. مجلس شورای اسلامی - مجلس شورای اسلامی

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۵۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مبانی مدیریت دولتی (۱)

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی

۱۴۱۸۰۲۷

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۱۹. کدام گزینه صحیح است؟

الف. هر یک از وزیران در حدود وظایف خویش و مصوبات هیأت وزیران می‌تواند نسبت به وضع آیین‌نامه و صدور بخشنامه اقدام کند، مشروط به آن که مفاد آن با متن و روح قانون مخالفتی نداشته باشد.

ب. وضع آیین‌نامه و صدور بخشنامه فقط بایستی از طریق هیأت دولت انجام شود و وزیران به تنهایی نمی‌توانند نسبت به صدور آنها اقدام کنند.

ج. وضع آیین‌نامه و صدور بخشنامه فقط از طریق مجلس شورای اسلامی امکان‌پذیر است.

د. وضع آیین‌نامه و صدور بخشنامه فقط از طریق رئیس جمهور امکان‌پذیر است.

۲۰. کدام گزینه بیانگر نارسایی‌های ناشی از عدم سازماندهی صحیح در نظام اداری جمهوری اسلامی ایران است؟

الف. عدم صراحت اهداف

ج. عدم انطباق عملکردها با انتظارات و اهداف

د. فساد اداری

۲۱. دسته‌بندی یا تنظیم مشاغل در گروه‌های مختلف بر مبنای تشابه وظایف و مسئولیت‌ها به طوری که رابطه صحیح و معقولی بین وظایف، شرایط احراز و حقوق آنها برقرار باشد، چه نام دارد؟

الف. شرح شغل

ب. طبقه‌بندی مشاغل

ج. ارزشیابی مشاغل

د. شرایط احراز مشاغل

۲۲. کدام یک از برنامه‌های آموزش برای کارکنان در بدو استخدام و برای آشناسدن عضو جدید با محیط کار، همکاران و شغل مورد نظر اجرا می‌شود؟

الف. کارآموزی ضمن خدمت

ب. کارآموزی استاد شاگردی

ج. کارآموزی در شرایط مشابه، قبل از آغاز کار

د. آموزش توجیهی

۲۳. به منظور حفظ بهداشت و سلامت کارکنان، کدام گزینه از اقدامات پیشگیری محسوب می‌شود؟

الف. اجرای معاینات در بدو خدمت و در فواصل معین (معمولاً سالانه)

ب. ایجاد واحدهای خدمات درمانی در جوار محیط کار

ج. برقراری بیمه خدمات درمانی

د. پرداخت وجهی به کارکنان بابت حق عضویت در سازمان‌های بیمه خدمات درمانی

۲۴. کدام یک از گزینه‌های زیر بیانگر نوعی تغییر کار مستخدم در یک واحد سازمانی است که متضمن افزایش مسئولیت نمی‌باشد و معمولاً با محدودیت زمانی همراه است؟

الف. ترفیع

ب. تنزل مقام

ج. انتقال

د. مأموریت



نام درس: مبانی مدیریت دولتی (۱)

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی

۱۴۱۸۰۲۷

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۵۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۲۵. براساس کدام یک از اصول بودجه، بودجه عمرانی و عادی دولت، بودجه شرکت‌های دولتی و بودجه سایر مؤسسات باید در سند بودجه جمع‌آوری شود و ارقام منظور در بودجه نیز باید به طور ناخالص قید شود؟

الف. اصل وحدت ب. اصل تخصیص ج. اصل شمولیت د. اصل جامعیت

۲۶. لایحه بودجه از چه بخش‌هایی تشکیل شده است؟

الف. درآمدها - هزینه‌ها - پیوست‌ها ب. پیام - دریافت‌ها - پرداخت‌ها

ج. پیام - متن لایحه - پیوست‌ها د. متن لایحه - درآمدها - هزینه‌ها

۲۷. کدام یک از مراحل تفصیلی اجرایی بودجه عبارت از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین می‌باشد؟

الف. تأمین اعتبار ب. تعهد ج. تسجیل د. حواله

۲۸. اعمال نظارت قضایی قوه مقننه از طریق کدام سازمان انجام می‌شود؟

الف. دیوان عدالت اداری ب. سازمان بازرسی کل کشور

ج. دیوان محاسبات د. ذیحسابی

۲۹. کدام گزینه از انواع مالیات‌های غیرمستقیم است؟

الف. مالیات بر دارایی ب. مالیات بر درآمد

ج. مالیات بر نقل و انتقال دارایی د. حقوق و عوارض گمرکی

۳۰. در کدام یک از انواع طبقه‌بندی بودجه، کلیه عملیات و وظایف دولت به امور، فصل، برنامه و فعالیت یا طرح تقسیم شده است؟

الف. سازمانی ب. عملیات ج. اقتصادی د. درآمدها