

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: -

زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: - دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مدیریت مراکز پیش از دبستان و دبستان

رشته تحصیلی و کد درس: علوم تربیتی پیش دبستانی - ۱۲۱۱۰۷۶

مجاز است.

استفاده از: -

کد سری سؤال: یک (۱)

امام علی (ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانش‌ها و خردهاست؛ نه به ثروت‌ها و تبارها.

۱. بر اساس نظریه X در هر نظام که تصور شود بشر داوطلب کار کردن نیست باید

الف. او را به کار کردن تشویق کرد. ب. او را به کار کردن وادار کرد.

ج. از اعمال قدرت استفاده کرد. د. از نظام آموزش فنی و حرفه ای مدد خواست.

۲. هرگاه مدیری به موقعیت کار توجه داشته باشد از چه قدرتی استفاده می کند؟

الف. اجبار ب. قانونی ج. سازمانی د. تخصص

۳. آسان ترین نوع تغییر و دگرگونی در موسسه عبارت است از:

الف. تغییر در رفتارهای فردی کارکنان موسسه ب. تغییرات در دانش و معلومات افراد سازمان

ج. تغییر در نگرش افراد موسسه د. همه موارد

۴. از دیدگاه مورگان و همکاران آموزش و پرورش کودکان جزء وظیفه مدیر است.

الف. اداری ب. ارتباط انسانی ج. فنی و حرفه ای د. روابط با محیط مدرسه

۵. در ارتباط با شغل مدیریت و پیشرفت حرفه ای معلمان در اولویت قرار می گیرد.

الف. جوکاری ب. برنامه ریزی درسی ج. رفتارهای استاندارد د. همه موارد

۶. موثرترین وسیله مدیریت در یک مدرسه ابتدایی، عبارت است از:

الف. سازمان دادن ب. هماهنگی ج. ارزیابی د. کارگروهی

۷. وظیفه اصلی مدیر آموزشی عبارت است از :

الف. تسهیل یادگیری ب. تقویت وضع آموزشی ج. بهتر ساختن تربیت د. همه موارد

۸. این نوع ارزشیابی بهترین نوع ارزشیابی است؟

الف. خود سنجی ب. ارزشیابی ورودی ج. ارزشیابی نهایی د. ارزشیابی واسطه ای

۹. نخستین قدمی که مدیر مدرسه جهت کاهش مقاومت در برابر تغییر بر می دارد، عبارت است از:

الف. جلب موافقت افراد ب. تعیین هدفهای مطلوب ج. آشنایی با اهداف د. تصمیم گیری در برابر تغییر

۱۰. در دیدگاه کورت لوین موقعیت یک تغییر عبارت است از :

الف. ایجاد تعادل بین دو نوع نیرو ب. ایجاد تعادل بین یک نیرو

ج. ایجاد عدم تعادل بین دو نوع نیرو د. ایجاد عدم تعادل بین یک نیرو

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: -

زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: - دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مدیریت مراکز پیش از دبستان و دبستان

رشته تحصیلی و کد درس: علوم تربیتی پیش دبستانی - ۱۲۱۱۰۷۶

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: -

مجاز است.

۱۱. مدیر برای کسب اطلاعات از همکاران از روش استفاده می کند، بویژه زمانی که می خواهد اطلاعات توأم با جزئیات باشد؟

الف. مشاهده ب. پرسشنامه ج. مصاحبه د. بحث گروهی

۱۲. رمز موفقیت انجام تغییرات در مدرسه عبارت است از:

الف. روشن بودن ب. قابل اجرا بودن ج. انطباق با واقعیت د. همه موارد

۱۳. جزء لاینفک برنامه هایی که در ایجاد تغییرات مرحله به مرحله انجام می شود چه نام دارد؟

الف. ارزیابی ب. تشخیص مساله ج. سازماندهی د. تجربه و تحلیل

۱۴. فرایند اعمال تغییرات در یک موسسه آموزشی عبارت است از:

الف. تجربه و تحلیل موقعیت تغییرات ب. تشخیص مساله و ارزیابی اطلاعات

ج. راه حل مناسب و تعیین منابع د. همه موارد

۱۵. محاسن برنامه ریزی دراز مدت عبارت است از:

الف. انعطاف پذیری ب. مطالعه منابع ج. آماده سازی امکانات د. همه موارد

۱۶. در مهد کودکان چه برنامه هایی در اولویت اول برنامه هاست؟

الف. مراقبت ب. پرستاری ج. آموزش د. الف و ب

۱۷. برای کاهش تفاوتهای فردی در مهد کودک می توان کلاس را به صورت اداره کرد.

الف. فردی ب. جمعی ج. کارگاه د. بازی

۱۸. آن دسته از مواد و وسایلی که از یادگیرنده خواسته می شود آنها را بازسازی کند چه نام دارد؟

الف. رسانه های دیداری ب. رسانه های معیاری ج. رسانه های آموزشی د. رسانه های تصویری

۱۹. هدف اصلی در تغییر محل میز و نیمکت و فعالیت روی فرش مهد کودک این است که کودکان به محیط مناسبی برای

..... دسترسی پیدا کنند.

الف. خواب ب. بازی ج. آموزش د. همه موارد

۲۰. اولین شرط یک ساختمان خوب برای مهد کودک این است که برای کودکان باشد؟

الف. زیبا ب. جذاب ج. بی خطر د. متنوع



تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: -

زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: - دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: مدیریت مراکز پیش از دبستان و دبستان

رشته تحصیلی و کد درس: علوم تربیتی پیش دبستانی - ۱۲۱۱۰۷۶

مجاز است.

استفاده از: __

کد سری سؤال: یک (۱)

۲۱. نیمرخ مدرسه نشان می دهد که :

الف. مسئولیت ها چگونه تنظیم شده اند. ب. هر یک از کارکنان در چه مرحله شغلی قرار دارند.

ج. مسئولیت ها چگونه به وسیله کارکنان پوشش یافته است. د. همه موارد

۲۲. نامه ای که بین دو واحد موسسه یا دو مقام ردوبدل می شود عبارتست از :

الف. نامه دولتی ب. نامه رسمی ج. نامه اداری د. نامه سازمانی

۲۳. آنچه که در جمع آوری اطلاعات نیمرخ مدرسه ابتدایی به کار گرفته می شود عبارت است از :

الف. تجزیه و تحلیل فعالیتهای دانش آموزان ب. تجزیه و تحلیل فعالیتهای مدرسه

ج. اطلاعات مربوط به افراد و کارکنان د. ب و ج

۲۴. دفتری که نامه های ارسالی و وارده به مدرسه در آن ثبت می گردد چه نام دارد؟

الف. دفتر اندیکاتور ب. دفتر نماینده ج. دفتر نامه رسانی د. الف و ب

۲۵. یکی از ارکان مهم اداره یک مدرسه است عبارتست از :

الف. مدیر ب. بودجه ج. آموزش و پرورش د. دانش آموز

۲۶. مراحل اجرای بودجه عبارت است از :

الف. تشخیص ب. تامین اعتبار ج. تسجیل د. همه موارد

۲۷.اجاره ای که از طرف آموزش و پرورش برای تادیه تعهدات و بدهی قابل پرداخت در وجه ذینفع صادر می شود عبارتست از :

الف. هزینه ب. درخواست وجه ج. حواله د. تطبیق پرداخت

۲۸. اعتبارات مالی مراکز پیش دبستانی در قالبتهیه می گردد.

الف. کمکهای مردمی ب. وام ج. بودجه سازمانی د. اعتبارات

۲۹. مراحل تصمیم گیری و انجام تغییر در مراکز آموزش پیش دبستانی عبارت است از :

الف. بررسی موقعیت تصمیم گیری ب. تعیین هدف

ج. اجرای تصمیمات د. همه موارد

۳۰. در دیدگاه دراگر مدیریت در موقعیتهای مختلف به چه عاملی بستگی دارد.

الف. مهارت ب. افراد ج. تخصص د. محیط