

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
 زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد —

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی و کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) - (۱۲۲۲۱۷۷)

مجاز است.

استفاده از:

کد سری سوال: یک (۱)

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانشها و خردهاست؛ نه به ثروت‌ها و تبارها.

۱. کدام‌یک از موارد زیر برای داشتن کارورزی با کیفیت ضروری نیست؟
- الف. همکاری مؤسسه ب. ثبت مستمر گزارشات ج. حمایت مالی
- د. توجه به مقررات مؤسسه
۲. کدام‌یک از موارد زیر از ویژگی‌های سرپرست کارورزی است؟
- الف. داشتن توان برنامه‌ریزی و ارائه منابع مالی جهت مدیریت مؤسسه
- ب. داشتن قدرت سیاسی جهت تعیین قوانین و مقررات
- ج. شناخت کافی از مسئلان و کارکنان دانشگاه
- د. شناخت علمی گروههای هدف در مددکاری اجتماعی
۳. از وظایف مسئول مؤسسه دانشجو در طول زمان کارورزی است.
- الف. تعیین اهداف و انتظارات
- ب. نظارت بر عملکرد
- ج. داشتن تجربه مددکاری و قدرت هماهنگی
- د. حمایت مالی و سیاسی
۴. از مهمترین اطلاعاتی که لازم است در بانک اطلاعات منابع موجود آورده شود می‌باشد.
- الف. نام سرپرست کارورزی
- ب. نوع برنامه‌ها و خدمات مؤسسه
- ج. وظیفه کارورز و سرپرست کارورزی
- د. نحوه علاقه و میزان همکاری دانشگاه با مؤسسه پذیرنده
۵. از مهمترین و مؤثرترین روش‌های جمع‌آوری اطلاعات، مختص مددکاران اجتماعی می‌باشد.
- الف. مصاحبه
- ب. مشاوره
- ج. بازدید منزل
- د. پرسشنامه
۶. راهکارها را باید بر اساس ارائه شده نوشت.
- الف. موانع و مشکلات
- ب. الیت‌های علمی
- ج. ایجاد بخش کارورزی محلات و مناطق مختلف
- د. دستاوردها و خدمات
۷. از وظایف دانشگاه برای برگزاری کارورزی:
- الف. پرداخت حق‌الزحمه به کارورزان
- ب. توابخشی و بازپروری
- ج. ارزیابی عملکرد مسئول مؤسسه و کارمندان آن
- د. ایجاد بخش کارورزی محلات و مناطق مختلف
۸. پیشگیری سطح اول (یک) یعنی:
- الف. بازتوانی و قادرسازی
- ب. توابخشی و بازپروری
- ج. اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی
- د. ارائه خدمات و مداخله
۹. رعایت اصل در گزارش‌نویسی بسیار مهم است.
- الف. پیش‌داوری
- ب. رازداری
- ج. پذیرش
- د. هماهنگی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
 زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی و کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) - (۱۲۲۲۱۷۷) —

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سوال: یک (۱)

۱۰. طرح‌های جامعه‌ای باید متناسب با گروههای هدف باشد و داشته باشد.

الف. شرایط فعلی- محدودیت عمل

ج. الیت مشکلات و نیازهای- قابلیت اجرا

۱۱. سرپرست کارورزی باید نقاط قوت و ضعف خود را بمنظور بشناسد.

الف. آشنایی با مدیریت و برنامه‌ریزی

۱۲. یکی از مهمترین وظایف دانشگاه

الف. ارزیابی عملکرد سرپرستان کارورزان

ب. پذیرش مناسب دانشجو

ج. پذیرش مناسب و معرفی مؤسسه به دانشجو

۱۳. یکی از بزرگترین مهارت‌ها و اصلی‌ترین وظایف سرپرستان این است که

الف. از گزارشات تهیه شده توسط دانشجو ایراد گرفته و گزارش دهد.

ب. گزارشات متعدد را مطالعه کرده و جهت تنظیم قوانین و برنامه‌ها انتظارات دانشجو را تسهیل کند.

ج. از اشتباهات و نقاط ضعف دانشجو در حین کارورزی چشم‌پوشی کرده و بدون قید و شرط او را بپذیرد.

د. در زمان کارورزی چگونگی به کارگیری مباحث نظری را در عمل به دانشجو بیاموزد

۱۴. در این روش مددکار به تعدادی از افراد دارای مشکل یا نیازهای مشترک که در یک مؤسسه یا منطقه حضور دارند خدمات ارائه می‌کند؟

الف. کارورزی فردی

ب. کارورزی گروهی

۱۵. عملکرد هر دانشجوی کارورزی از همه طرق زیر ارزیابی می‌شود بجز:

الف. مؤسسه محل کارورزی

ب. دانشجو

۱۶. یکی از گزارشهایی که در هنگام گذراندن دروس کارورزی کاربرد بسیار زیادی دارد گزارش می‌باشد.

الف. روزانه

ب. بلندمدت

۱۷. مددکار اجتماعی با مشارکت مراجع بر اساس اولویت مشکلات یا نیازها و به صورت زمانبندی شده و چگونگی اجرا هر برنامه و با

توجه به توانایی‌های مراجع و شرایط فرهنگی جامعه را ارائه می‌کند.

الف. منابع موجود

ب. برنامه کمکی

ج. گزارش اقدامات و پیگیری

۱۸. وظیفه هماهنگی وزمینه‌سازی برای حضور دانشجویان در مراکز متعدد با گروههای هدف مختلف به عهده است.

الف. دانشجو

ب. سرپرست کارورزی

ج. مددکار و مسؤول مؤسسه

د. مسئولین دانشگاه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
 زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی و کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) - (۱۲۲۲۱۷۷) —

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سوال: یک (۱)

۱۹. هر دانشجوی کارورزی باید با توجه به ویژگی‌های مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.

د. گزارش نویسی

ج. مددکار اجتماعی

ب. سرپرست کارورزی

الف. مؤسسه کارورزی

۲۰. یکی از اطلاعات مهمی که دانشجویان در هر مؤسسه باید جمع‌آوری کنند اطلاعات مربوط به است.

الف. قوانین، دستورالعمل‌ها و ساختار تشکیلاتی - سازمانی دانشگاه در خصوص کارورزی و مسئول کارورزی

ب. خصوصیات، ویژگی و شرایط و نحوه دریافت حقوق و مزایای سرپرست کارورزی

ج. خصوصیات، ویژگی‌ها و شرایط مسئول مؤسسه کارورزی

د. نحوه ارائه خدمات یا دستورالعمل‌های اجرایی

۲۱. در این نوع گزارش، دانشجو با استفاده از آمارهای موجود به تحلیل مسائل مختلف مرتبط با گروههای هدف می‌پردازد؟

د. گزارش علمی

ج. گزارش تحلیل کیفی

ب. گزارش تحلیل کمی

الف. گزارش تحلیل کمی

۲۲. کدامیک از موارد زیر جزو فرآیند تشکیل گروه است؟

د. انتخاب اعضاء

ج. تعیین اهداف کمکی

ب. پیگیری

الف. ارزیابی

۲۳. حساس کردن مسئولین زیربسط در مؤسسه و جامعه، اقدام اجتماعی، جذب بودجه مناسب با شرایط منطقه و سبب‌شناختی مسائل مختلف که گروههای هدف با آنها مواجه هستند. از کاربردهای گزارش است.

د. موضوعی(موردی)

ج. کامل(جامع) فردی

ب. علمی

الف. تحلیلی

۲۴. با توجه به گروههای هدف یا مشکل یا نیاز گروههای هدف، مؤسسه محل کارورزی، بنا به درخواست سرپرست کارورزی دانشجو باید تهیه کنند.

د. گزارش ارزیابی

ج. گزارش تفضیلی- تلفیقی

ب. گزارش علمی

الف. گزارش اداری، تفسیری

۲۵. از فواید گزارش نویسی:

ب. افزایش توان هماهنگی، همدلی و گذشت مددکار

الف. بررسی یادداشت‌ها و تشکیل جلسات گروهی

د. انتقال اطلاعات و ثبت وقایع به صورت مستمر

ج. اخذ تصمیمات و ارائه راهکارهای حمایتی مؤسسه

۲۶. زمانیکه فردی تحت پوشش مؤسسه نمی‌باشد و برای دریافت کمک موردی مراجعه می‌کند کدام گزارش تهیه می‌شود؟

ب. گزارش بازدید منزل

الف. گزارش موضوعی(موردی)

د. گزارش تحلیلی

ج. گزارش کامل(جامع) فردی

۲۷. باید از نوشتن گزارش به شیوه پرهیز شود.

د. ساده

ج. سفرنامه

ب. روزانه

الف. علمی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
 زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی و کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) - (۱۲۲۲۱۷۷)

—

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سوال: یک (۱)

۲۸. کدام گزینه در مورد مشکل صحیح است؟

الف. لزوماً مشکل یانیاز مراجع همانی است که مراجع خود عنوان می‌کند.

ب. کسی که خودش به مددکار مراجعه می‌کند، ارجاعی گویند.

ج. لزوماً یادداشت تاریخ، نحوه و محل مؤسسه در گزارش الزامی نیست.

د. هر فردی که به مددکار مراجعه کرده معمولاً مدتی با مشکل خود زندگی کرده و برای حل آن تلاشهایی کرده است.

۲۹. کدام گزارش فقط مختص کارورزی جامعه‌ای است؟

ب. گزارش تحلیلی

الف. گزارش شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی منطقه

د. گزارش بازدید منزل

ج. گزارش روزانه

۳۰. اطلاعات مندرج در گزارش کامل جامعه‌ای بعنوان برای اجرای طرح‌های جامعه‌ای محسوب می‌شود.

د. گزارش علمی - تلفیقی

ج. گزارش تحلیلی

ب. گزارش یادگرفته

الف. گزارش توجیهی