

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت- مبانی و کاربرد کامپیوتر- مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۵
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت (بازرگانی- دولتی- صنعتی)- حسابداری- کتابداری	زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: ۶۰ دقیقه
(۱۱۱۵۰۱۱-۱۱۱۵۰۱۲-۱۱۱۵۰۰۹-۱۱۱۵۰۱۳)	آزمون نمره منفی دارد ⊗ ندارد ○
کد سری سؤال: یک (۱)	استفاده از: —
	مجاز است.

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانش ها و خردهااست؛ نه به ثروت ها و تبارها.

۱. کدام یک از تعاریف زیر در مورد کامپیوتر صحیح است؟
 - الف. کامپیوتر یک وسیله همه کاره است که به خودی خود توانایی حل همه مسائل را دارد.
 - ب. کامپیوتر وسیله ای است که ظرفیت ذخیره سازی اطلاعات در آن نامحدود است.
 - ج. کامپیوتر وسیله ای است که با سرعت ودقت و خلاقیت میتواند مسائل پیچیده را حل کند.
 - د. کامپیوتر ماشینی است که امور واگذار شده به آن را چنانچه مراحل و جزئیاتش طی دستوراتی مشخص شده باشد با دقت و سرعت انجام می دهد.
۲. گزینه صحیح کدام است؟
 - الف. با خاموش شدن کامپیوتر اطلاعات ذخیره شده در ROM از بین می رود.
 - ب. از دیسک سخت برای نگهداری دائمی داده ها واطلاعات استفاده می شود.
 - ج. با خاموش شدن کامپیوتر اطلاعات ذخیره شده در RAM از بین نمی رود.
 - د. واحد اندازه گیری حافظه اصلی برحسب بایت و حافظه جانبی برحسب کیلو بایت است.
۳. کدام یک از گزینه های زیر، به ترتیب جزء وسائل ورودی و خروجی می باشند؟

الف. میکروفون- بلندگو ب. موس- اسکنر ج. صفحه کلید-دوربین د. دوربین-صفحه کلید
۴. کدام جمله صحیح است؟
 - الف. کیفیت نمایشگر LCD از CRT بالاتر است.
 - ب. سرعت چاپگر لیزری از سوزنی پایینتر است.
 - ج. اسکنر و مودم وسیله هایی هم برای ورود و هم خروج اطلاعات کامپیوتر هستند.
 - د. کیفیت نمایشگر CRT از LCD بالاتر است.
۵. کدام یک از موارد زیر نام سیستم عامل هستند؟

الف. mvs-os/7 ب. os/7-informix ج. linux-unix د. dos-informix

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت- مبانی و کاربرد کامپیوتر- مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۵
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت (بازرگانی- دولتی- صنعتی)- حسابداری- کتابداری	زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: ۶۰ دقیقه
(۱۱۱۵۰۱۱-۱۱۱۵۰۱۲-۱۱۱۵۰۰۹-۱۱۱۵۰۱۳)	آزمون نمره منفی دارد ⊗ ندارد ○
کد سری سؤال: یک (۱)	استفاده از: —
	مجاز است.

۶. کدام عبارت صحیح است؟

الف. عمل فشردن دکمه سمت راست موس را کلیک کردن می نامند.

ب. تغییر اندازه پنجره ویندوز را دراگ کردن می گویند.

ج. عمل فشردن دکمه سمت چپ موس و سپس سمت راست موس به صورت متناوب را، جفت کلیک گویند.

د. فشردن کلید سمت چپ موس بر روی یک موضوع و تغییر مکان موس را دراگ کردن گویند.

۷. برای انتخاب چند فایل که به صورت پراکنده قرار دارند چه کاری باید انجام دهیم؟

الف. اولین فایل را انتخاب کرده و سپس دکمه SHIFT را پایین نگه میداریم و فایل های بعدی را انتخاب می کنیم.

ب. اولین فایل را انتخاب کرده و سپس دکمه CTRL را پایین نگه میداریم و فایل های بعدی را انتخاب می کنیم.

ج. با استفاده از کلید Ctrl + A همه فایل ها را به یکباره انتخاب می کنیم.

د. باید ابتدا فایل ها را کنار هم قرار دهیم و سپس با استفاده از کلید SHIFT+A یکباره همه را انتخاب کنیم.

۸. وقتی از فرمان search (جستجو) در ویندوز برای پیدا کردن یک فایل خاص استفاده می کنیم کدام کار را نمی توانیم انجام دهیم؟

الف. محدود کردن جستجو به بخشی از کامپیوتر

ب. جستجو برای فایل های حاوی تصویر خاص

ج. فایل هایی که فقط بخشی از نام یا پسوند آن را بدانیم

د. جستجو بر روی فایل های سیستمی و مخفی

۹. چنانچه بخواهیم وضعیت فعلی برنامه ها به همان حالت حفظ شود تا پس از روشن کردن کامپیوتر به همان حالت برگردد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف. SHUT DOWN ب. TURN OFF ج. RESTART د. HIBERNATE

۱۰. کدام جمله صحیح است؟

الف. بسته نرم افزاری Photoshop برای طراحی، صفحه بندی و صفحه آرایی می باشد.

ب. بسته نرم افزاری 3d max برای امور مدیریت بانک های اطلاعاتی استفاده می شود.

ج. بسته نرم افزاری flash جهت متحرک سازی بر پایه وب استفاده می شود.

د. بسته نرم افزاری freehand در زمینه طراحی های دو بعدی و سه بعدی بکار می رود.

۱۱. در نرم افزار word کلیدهای End , Ctrl + End , Ctrl + ↓ چه تغییری در محل اشاره گر ایجاد می کنند؟

الف. ابتدای پاراگراف بعدی، انتهای فایل، انتهای خط فعلی

ب. ابتدای پاراگراف بعدی، انتهای پاراگراف فعلی ابتدای خط بعدی

ج. انتهای پاراگراف فعلی، انتهای فایل، انتهای خط فعلی

د. انتهای پاراگراف فعلی، انتهای خط فعلی، ابتدای خط بعدی

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت- مبانی و کاربرد کامپیوتر- مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت (بازرگانی- دولتی- صنعتی)- حسابداری- کتابداری
(۱۱۱۵۰۱۱-۱۱۱۵۰۱۲-۱۱۱۵۰۰۹-۱۱۱۵۰۱۳)
کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: --- مجاز است.

۱۲. برای تغییر فونت و انجام عمل جستجو در نرم افزار word از چه کلیدهایی استفاده می کنیم؟ (از سمت چپ به راست)
- الف. Ctrl+F , Ctrl+P ب. Ctrl+H , Ctrl+O ج. Ctrl+S , Ctrl+F د. Ctrl+D , Ctrl+F
۱۳. چگونه یک متن را بعد از انتخاب کردن بالا نویس می کنیم؟
- الف. Shift + = ب. Ctrl + Shift ج. ctrl + shift + = د. Ctrl + =
۱۴. آیا بعد از ایجاد جدول در نرم افزار word میتوان تعداد و اندازه سطر و ستونهای جدول را تغییر داد؟
- الف. فقط اندازه سطر و ستونها را میتوان تغییر داد.
ب. فقط تعداد سطر و ستونها را میتوان تغییر داد.
ج. هیچیک از تعداد یا اندازه سطر و ستون را نمیتوان تغییر داد.
د. هم تعداد سطر و ستونها و هم اندازه آنها را میتوان تغییر داد.
۱۵. چگونه نرم افزار word را تنظیم کنیم تا فایل ما در فاصله زمانی هر یک دقیقه یکبار به صورت خودکار ذخیره شود؟
- الف. استفاده از منوی file پنجره save گزینه save auto recover info every و تنظیم آن به یک دقیقه
ب. در قسمت setting گزینه auto save و تنظیم آن به شصت ثانیه
ج. تنظیم ذخیره خودکار به کمتر از پنج دقیقه ممکن نیست.
د. استفاده از بخش file گزینه quick save و تنظیم آن به یک دقیقه
۱۶. کدام گزینه در مورد مجموعه برنامه های office صحیح است؟
- الف. نرم افزار word برای طراحی اسلاید جهت ارائه در سمینارها استفاده می شود.
ب. نرم افزار access برای طراحی پایگاه اطلاعاتی استفاده می شود.
ج. نرم افزار power point ابزاری قدرتمند برای تجزیه و تحلیل داده هاست.
د. نرم افزار excel برای طراحی پایگاه اطلاعاتی استفاده می شود.
۱۷. در نرم افزار Excel برای رفتن به کاربرگ بعدی از کدام کلید(ها) استفاده می کنیم؟
- الف. Ctrl+→ ب. Alt+ → ج. Ctrl+Page Down د. Tab
۱۸. اگر مقادیر سلولهای $A1=10$ ، $A2=9$ ، $B2=3$ و $C5=-2$ باشد و در یکی از سلولها، فرمول $= (A1 * B2 + C5) / (A2 - 5)$ درجه شود، حاصل محاسبه در سلول اخیر برابر است با:
- الف. ۲/۵ ب. ۷ ج. ۴/۵ د. ۱۰

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت- مبانی و کاربرد کامپیوتر- مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت (بازرگانی- دولتی- صنعتی)- حسابداری- کتابداری
(۱۱۵۰۱۱-۱۱۵۰۱۲-۱۱۵۰۰۹-۱۱۵۰۱۳)
کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: --- مجاز است.
تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۵
زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: ۶۰ دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ❊ ندارد ○

۱۹. کدام پسوند فایل در Excel مجاز نمی‌باشد؟

الف. XXL, XLS / XLT

ب. HTM / HTML

ج. XLA / XLW

د. XLS/ HTM

۲۰. قالب بندی (format) نمایش اعداد در هر سلول نرم افزار Excel به کدام یک از اشکال زیر نمی‌تواند باشد؟

الف. مقادیر پولی - زمان ب. نماد علمی- کسری ج. تاریخ- اعشاری د. درصد- توان ۲

۲۱. تابع count در نرم افزار Excel چه کاری را انجام می‌دهد؟

الف. بدست آوردن مجموع اعداد در سلولهای انتخاب شده ب. بدست آوردن میانگین اعداد در سلولهای انتخاب شده
ج. بدست آوردن تعداد اعداد در سلولهای انتخاب شده د. بدست آوردن ماکزیم اعداد در سلولهای انتخاب شده

۲۲. طبق تعاریف نرم افزار Access کدام گزینه صحیح می باشد؟

الف. گزارشها: با استفاده از آنها اطلاعات را وارد کامپیوتر می کنند.
ب. ماکروها: عملیات مختلف بدون نیاز به برنامه نویسی انجام می شود.
ج. فرمها: تمام یا بخشی از رکورد ها را آماده چاپ می نمایند.
د. ماکروها: با استفاده از آنها عمل برنامه نویسی انجام می شود.

۲۳. کدام یک از انواع فیلدها در پایگاه داده Access وجود دارد؟

الف. پولی و ارزی- منطقی- موضوعی ب. شمارش خودکار- تاریخ/ زمان- تصویری
ج. شمارش معکوس- عددی- منطقی د. تصویری- یادداشت- عددی

۲۴. برای ایجاد یک پرس و جو از کدام زیرمجموعه استفاده می شود؟

الف. TABLES ب. FORMS ج. REPORTS د. QUERIES

۲۵. کدام یک انواع فرمهای طراحی شده توسط نرم افزار Access نمی‌باشد؟

الف. فرم با طراحی آزاد ب. فرم تصویری ج. فرم نموداری د. فرم جدولی

۲۶. کدام گزینه پیرامون مودم صحیح نمی‌باشد؟

الف. مودمهای داخلی به لحاظ امنیت قوی تر از مودمهای خارجی هستند.
ب. کار مودم علائم کامپیوتری به سیگنالهای تلفنی است.
ج. مودمهای داخلی بر وری یکی از شیارهای مادربرد (برد اصلی) نصب می شود.
د. پس از اتصال به اینترنت، مودم وظیفه انتقال داده ها را بر عهده دارد.

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت- مبانی و کاربرد کامپیوتر- مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۵
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت (بازرگانی- دولتی- صنعتی)- حسابداری- کتابداری	زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: ۶۰ دقیقه
(۱۱۱۵۰۱۱-۱۱۱۵۰۱۲-۱۱۱۵۰۰۹-۱۱۱۵۰۱۳)	آزمون نمره منفی دارد ☹ ندارد ○
کد سری سؤال: یک (۱)	استفاده از: —
	مجاز است.

۲۷. کدام گزینه صحیح است ؟

- الف. از سایت blogger می توان برای جستجوی اینترنتی استفاده کرد.
 - ب. از سایت yahoo می توان برای جستجوی اینترنتی استفاده کرد.
 - ج. از سایت amazon می توان برای ارسال پست الکترونیکی استفاده کرد.
 - د. از سایت ebay می توان برای ارسال پست الکترونیکی استفاده کرد.
۲۸. کدام جمله در مورد نرم افزار پست الکترونیکی Outlook Express صحیح است؟
- الف. در پوشه inbox نامه های ارسالی وجود دارد.
 - ب. در پوشه outbox نامه های دریافتی وجود دارد.
 - ج. برای ایجاد نامه الکترونیکی جدید از دکمه create mail استفاده می کنیم.
 - د. در زمان نوشتن نامه الکترونیکی لازم است به اینترنت متصل باشیم.
۲۹. چگونه یک صفحه اینترنتی مورد نظر را برای استفاده های بعدی ذخیره کنیم؟
- الف. با استفاده از کلید Ctrl +s آن را ذخیره می کنیم.
 - ب. با استفاده از کلید Ctrl +D آن را Download می کنیم.
 - ج. با کلیک بر روی آن از گزینه Save picture as استفاده می کنیم.
 - د. از گزینه Save as در منوی فایل استفاده می کنیم.
۳۰. کدام گزینه صحیح می باشد؟

- الف. اولین صفحه هر وب سایت که مرورگر پس از اتصال به اینترنت نمایش میدهد HOME PAGE نام دارد.
- ب. سرعت مودم بر حسب کیلو هرتز بر ثانیه مشخص می شود.
- ج. یکی از مرورگر های اینترنت نرم افزار outlook express می باشد.
- د. انتقال یک فایل از اینترنت به کامپیوتر را UPLOAD گویند.



استان:

کارشناسی (ستى- تجميع)

نیمسال اول ۸۹-۸۸

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت- مبانی و کاربرد کامپیوتر- مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت (بازرگانی- دولتی- صنعتی)- حسابداری- کتابداری
(۱۱۱۵۰۱۱-۱۱۱۵۰۱۲-۱۱۱۵۰۰۹-۱۱۱۵۰۱۳)
کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: --- مجاز است.

« سؤالات تشریحی »

۱. فناوری اطلاعات چیست؟ کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت و حسابداری چیست؟ (۱ نمره)
۲. سه وظیفه از وظایف سیستم عامل را نام ببرید؟ (۱ نمره)
۳. چهار مورد از کاربردهای نرم افزار Excel را بنویسید؟ (۱ نمره)
۴. مفاهیم فیلد- رکورد و پایگاه اطلاعاتی را توضیح داده و ارتباط آنها با یکدیگر را بیان کنید. (۱/۵ نمره)
۵. چهار مورد از خدمات اینترنت را نام برده و توضیح دهید؟ (۱/۵ نمره)